

# Di Gennaro Milena

---

## Dati personali

- Nazionalità: Italiana
- Domicilio: Osimo (AN)
- Data di nascita: 12/10/1974
- Luogo di nascita: Termoli (CB)
- Stato civile: coniugata
- Automunita
- Possibilità iscrizione elenchi L. 68/99 di Ancona
- Disponibilità immediata

## Istruzione

- 1993      *Liceo Classico*      Rionero in Vulture (PZ)
- conseguimento Maturità Classica
- 2001      *Laurea Scienze Economiche*      Bologna
- tesi in Scienze delle Finanze
- 2002      Master in Business Administration c/o Scuola di Amministrazione Aziendale (MBA)  
Torino
- conseguimento Diploma di Master

## Esperienza professionale

2000      *Auchan S.p.a.*      G.D.O.      Torino

### Customer care

- gestione del servizio dopo-vendita

2000 - 2001      *Auchan S.p.a.*      G.D.O.      Torino

### Capo-reparto

- selezione e gestione del personale, gestione acquisti(10.000 referenze)/ordini/fornitori/magazzino, controllo e reporting, analisi dei costi, gestione marketing

2002      *Nagima S.r.l.*      Società di consulenza      Torino

### Realizzazione di Business-Plan e Studi di fattibilità

- per aziende profit e no-profit nel settore Sanità e Cultura;
- esecuzione piani di marketing e comunicazione;
- stesura del bilancio sociale

2002      *Mediatel S.r.l.*      Società di servizi      Torino

### Sperimentazione e lancio di nuove linee di servizi (telefonia, energia)

- analisi di target e programmazione di lancio per nuove linee di business;
- gestione portafoglio clienti e recupero crediti

2003/2005      *Isvor Fiat S.p.a.* Società di formazione del gruppo Fiat      Torino

### Consulente di rendicontazione e Controllo di gestione

- controllo di gestione e rendicontazione dei corsi di formazione per la riqualificazione del personale Fiat Auto Italia;

- *realizzazione della contrattualistica per Italia Lavoro (Ministero del Lavoro);*
- *consulenza sulla realizzazione dei corsi di formazione;*
- *docenze di organizzazione e strategia aziendale*

---

*dal 2005 ad ottobre 2007 Infor Consorzio Interaziendale per la Formazione Torino*

***Responsabile delle sedi di Torino c/o SAA ed Enviroment Park***

- *realizzazione, coordinamento, gestione amministrativa di interventi formativi di alta specializzazione post-diploma, post laurea e lavorativa. Corsi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Piemonte;*
  - *cura dell'accREDITamento sedi;*
  - *realizzazione Master sul Turismo per Università di Torino;*
  - *collaborazione con Olimpiadi di Torino 2006*
- ❖ *contemporaneamente ai lavori suddetti ho svolto delle attività a progetto in qualità di consulente*

*dal 2003 al 2008 Led International Casa editrice Torino*

- *realizzazione piani di marketing e cura sito web per alcuni prodotti*
- *cura del contratto di merchandising e delle licenze d'uso per Olimpiadi degli Scacchi 2006*

*dal 2006 al 2007 Regione Piemonte Torino*

- *collaborazione per la redazione, gestione e monitoraggio dei progetti regolati e finanziati dalla Comunità Europea con il Project Cycle Management*

---

*dal 2008 a Gennaio 2010*

***Studio Commercialisti Associati***

*Ancona*

- *collaboratrice presso studio di Commercialisti Associati di Ancona con sede Ancona ed Osimo*

---

*da Gennaio 2010 a Settembre 2014*

<b>Impiegata</b>	<b>amministrativa</b>	<b>presso</b>	<b>R.I.CO.</b>	<b>SRL</b>
Castelfidardo				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dell'intero <b>ciclo passivo</b> economico e finanziario (contabilità generale, immissione fatture, adempimenti Iva, gestione fornitori, gestione dello scadenziario passivo, rapporti con le banche, verifiche magazzino, collaborazione diretta ufficio acquisti e logistica);</li> <li>- <b>ciclo attivo</b> (recupero crediti, procedure legali);</li> <li>- Referente ERP aziendale amministrativo (avviamento nuovo gestionale amministrativo integrato);</li> <li>- gestione formazione finanziata aziendale (rapporto con Confindustria ed Enti privati e Pubblici);</li> <li>- gestione amministrativa dei rifiuti</li> </ul>				

---

*da Maggio 2014 a Dicembre 2016*

*Castelfidardo*

- *Consulente con Partita Iva presso **SOMIPRESS Spa**\_SOMIDESIGN SRL SOMIGROUP SRL*
- **Responsabile Risorse Umane**: Gestione ed Organizzazione delle Risorse Umane (organizzazione dei turni, gestione delle presenze, adempimenti per l'assunzione, formazione, licenziamenti, mobilità, gestione strategica, budget, selezioni, organizzazioni eventi aziendali, mappatura delle competenze, gestione visite mediche. Avviamento gestionale AX per le risorse umane);

- Collaborazione con Partita Iva c/o **Studio Associati Mosca** - consulenti del Lavoro Osimo (AN)

---

da Settembre 2016 ad oggi

- 2017\_ Collaboratrice c/o Pasticceria Patrizia Ancona
- 2018\_Founder di: Seisensi Chocolate Passion. Attività artigianale con laboratorio di produzione e vendita di Cioccolata e pasticceria moderna.
- 2023\_Partecipazione al programma televisivo Cake star su Discovery channel e Real time
- 2023\_Partecipazione al documentario e telegiornale di Rai3

---

da Maggio 2019 a Febbraio 2020

- Amministrazione (bolle, spedizioni, gestione conto terzi, scadenziario, ecc) c/o Tipografia industriale, con contratto part time.

Estate 2020 e 2021

- Pasticcera c/o Ristorante della Rosa Sirolo ( Partecipazione reality quattro ristoranti )

Estate 2022

- Pasticcera c/o Ristorante L'angolo di Marcelli

- 
- Inglese: parlato buona comprensione, dialogo discreto, scritto discreto; corso di lingua in itinere presso la **Wall Street Institute** (Ancona).
  - Spagnolo: parlato buona comprensione, dialogo discreto, scritto discreto
- 

## Lingue straniere

## Corsi Formazione

- 2001 IFE (Istituto di Formazione all'Eccellenza), Milano: Formazione professionale ad indirizzo commerciale-gestionale;
- 2005 Regione Piemonte: PCM - Project Cycle Management – Metodo di Redazione e Gestione di Progetti regolati dalla Comunità Europea
- 2012-2013 Corso sul controllo di gestione ed i suoi indici, Castelfidardo
- 2015 Corso di comunicazione efficace\_ Società La Piramide (MI)
- I cook Chieri scuola di cucina e Pasticceria (corso di cioccolateria)
- Red Academy School (corso di cioccolateria)
- Tester del cioccolato c/o Compagnia del Cioccolato di Bologna
- Corso di cioccolateria c/o Pasticceria Beduschi Tai di Cadore (BL)

## Software

Ottima conoscenza:

- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Project, Microsoft Access
- Outlook/ Lotus, Internet Explorer, Simul 8 (Approvvigionamento materiali e logistica)
- Easy-desk, Whitenet (Controllo di gestione), Bridge, Zucchetti, ERP SH Sistemi, Kronotech per la gestione delle presenze
- ERP AX/SAP

## Hobby

Arredamento, Musica, Cinema, Libri, Teatro, Fioretto, Cioccolato.

In Fede  
Filomena Di Gennaro