



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 23/12/2024 n. 1

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI OSIMO

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **Ventitre** del mese di **Dicembre** alle ore **17:00**, presso la sede comunale, il **COMMISSARIO PREFETTIZIO, Dott.ssa GRAZIA BRANCA**, nominata con Decreto del Prefetto di Ancona prot.n. 0151470 del 05/12/2024 (Rif. Ente prot.n. 43294 del 06/12/2024), con l'assistenza ai fini della verbalizzazione del **SEGRETARIO GENERALE Dott. MAURO SOPRANZETTI**, ha assunto la presente deliberazione.



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

DATO ATTO che la redazione del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n.1/2018 "*Codice della Protezione Civile*", ha lo scopo di revisionare gli elaborati precedentemente prodotti dall'Amministrazione comunale e che tale revisione risulta inoltre fondamentale a seguito della Direttiva del 30 aprile 2021 "*Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali*" e della Delibera di Giunta della Regione Marche riguardante i nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile dell'anno 2024;

DATO ATTO che il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile rappresenta uno strumento con il quale l'Amministrazione Comunale si prefigge di fronteggiare e gestire le emergenze che possono verificarsi nel territorio comunale, al fine di fornire una risposta adeguata, tempestiva ed efficace in caso di emergenza ed eventi calamitosi;

RILEVATO che l'obiettivo di un Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile è l'individuazione dei rischi e degli scenari di rischio presenti sul territorio e delle risorse disponibili in caso d'emergenza, in un'organizzazione delle procedure di emergenza, delle attività di monitoraggio del territorio e dell'assistenza alla popolazione;

RILEVATO che lo sviluppo del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile prevede l'analisi di tutte quelle misure che devono essere attuate in caso di eventi, sia naturali che connessi all'attività dell'uomo con produzione di rischi per la pubblica incolumità dei cittadini e per la tutela del territorio comunale;

DATO ATTO che con Determina n. 03/910 del 04/12/2023 è stato affidato al Geol. Sara Abeti l'elaborazione del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile, in quanto professionista specializzato in tale ambito professionale;

RILEVATO che l'elaborazione del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile è in costante evoluzione in quanto necessita di approfondimenti con l'Ente Comunale ed una conoscenza diretta dei scenari di rischio presenti nel territorio comunale e che sono pervenute le seguenti revisioni a firma del Geol. Sara Abeti: prot.n. 326 del 05/01/2024, prot.n. 9149 del 13/03/2024, prot.n. 33413 del 27/09/2024, 34293 del 03/10/2024, prot.n. 39257 del 06/11/2024, prot.n. 39483 del 08/11/2024;

DATO ATTO che in data 41068 del 20/11/2024 è pervenuta la stesura finale Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile;



RILEVATA la necessità di approvare il presente Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile, composto dai seguenti documenti:

- relazione generale
- tavola 01 - inquadramento generale
- tavola 02a - cartografia p.a.i.
- tavola 02b - cartografia p.g.r.a.
- tavola 03a - carta aree di attesa (frazioni)
- tavola 03b - carta aree di attesa (capoluogo)
- tavola 04 - carta aree di ammassamento, accoglienza, rischio sanitario, crisi idrica, edifici strategici
- tavola 05a - carta rischio idrogeologico (rischio gravitativo)
- tavola 05b - carta rischio idrogeologico (rischio esondazione)
- tavola 06 - carta rischio sismico
- tavole piano emergenza neve

DATO ATTO che si rende necessario individuare il Responsabile del Centro Operativo di Coordinamento Comunale (C.O.C) e dei responsabili delle funzioni di supporto, di seguito riportati:

1. **Responsabile C.O.C.** - Dirigente Dipartimento del Territorio, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Settore Lavori Pubblici
2. **Funzione Tecnica e di valutazione** - Responsabile Settore Lavori Pubblici, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Dirigente del Dipartimento del Territorio
3. **Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** - Responsabile Settore Servizi Sociali
4. **Funzione Volontariato** - Servizio manutenzioni e progettazione infrastrutture e verde, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Settore Lavori Pubblici
5. **Funzione Logistica materiali e mezzi** – Servizio Ufficio Progettazione – Grandi Opere e interventi
6. **Funzione Servizi essenziali ed attività scolastica** - Responsabile Settore Affari Generali
7. **Funzione Censimento danni a persone e cose e rilievo dell'agibilità** - Responsabile Settore Edilizia Privata, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, Ufficio controllo urbanistico ed edilizio
8. **Funzione Strutture operative locali e Viabilità** - Comandante Polizia Locale
9. **Funzione Telecomunicazioni d'emergenza** - Responsabile Settore Lavori Pubblici in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Servizio manutenzioni e progettazione infrastrutture e verde
10. **Funzione Assistenza alla popolazione** - Responsabile Servizi Sociali
11. **Funzione Continuità amministrativa e Supporto Amministrativo e Finanziario** - Dirigente Dipartimento delle Finanze, in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile del Settore Ragioneria
12. **Funzione Unità di coordinamento e segreteria** - Responsabile Settore Affari Generali in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Ufficio Segreteria
13. **Funzione Stampa e comunicazione ai cittadini** - Responsabile Settore Affari Generali in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile dell' Ufficio Segreteria



ACQUISITI i seguenti pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

Parere favorevole di regolarità tecnica

La Dirigente del Dip.to del Territorio – arch. Manuela Vecchietti

Parere favorevole di regolarità contabile

La Dirigente del Dip.to delle Finanze – d.ssa Anna Tiberi

DATO ATTO che il contenuto della presente deliberazione è stato previamente condiviso con il Sub Commissario Prefettizio dott.sa Raffaella Minardi

DELIBERA

- 1) di far proprio e condividere quanto esposto nelle premesse di cui sopra, le quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di adottare il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile redatto dal Geol. Sara Abeti, pervenuto in data 20/11/2024 prot.n. 41068 e composto dai seguenti documenti – che in corpo separato forma parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - relazione generale
 - tavola 01 - inquadramento generale
 - tavola 02a - cartografia p.a.i.
 - tavola 02b - cartografia p.g.r.a.
 - tavola 03a - carta aree di attesa (frazioni)
 - tavola 03b - carta aree di attesa (capoluogo)
 - tavola 04 - carta aree di ammassamento, accoglienza, rischio sanitario, crisi idrica, edifici strategici
 - tavola 05a - carta rischio idrogeologico (rischio gravitativo)
 - tavola 05b - carta rischio idrogeologico (rischio esondazione)
 - tavola 06 - carta rischio sismico
 - tavole piano emergenza neve
- 3) di approvare l'individuazione del Responsabile del Centro Operativo di Coordinamento Comunale (C.O.C) e dei responsabili delle funzioni di supporto, di seguito riportati:
 1. **Responsabile C.O.C.** - Dirigente Dipartimento del Territorio
in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Settore Lavori Pubblici
 2. **Funzione Tecnica e di valutazione** - Responsabile Settore Lavori Pubblici,
in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Dirigente del Dipartimento del Territorio
 3. **Funzione Sanità, assistenza sociale e veterinaria** - Responsabile Settore Servizi Sociali



4. **Funzione Volontariato** - Servizio manutenzioni e progettazione infrastrutture e verde, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Settore Lavori Pubblici
5. **Funzione Logistica materiali e mezzi** – Servizio ufficio Progettazione – Grandi Opere e interventi
6. **Funzione Servizi essenziali ed attività scolastica** - Responsabile Settore Affari Generali
7. **Funzione Censimento danni a persone e cose e rilievo dell'agibilità** - Responsabile Settore Edilizia Privata, in alternativa in caso d'impossibilità operativa, Ufficio controllo urbanistico ed edilizio
8. **Funzione Strutture operative locali e Viabilità** - Comandante Polizia Locale
9. **Funzione Telecomunicazioni d'emergenza** - Responsabile Settore Lavori Pubblici in alternativa in caso d'impossibilità operativa, il Servizio manutenzioni e progettazione infrastrutture e verde
10. **Funzione Assistenza alla popolazione** - Responsabile Servizi Sociali
11. **Funzione Continuità amministrativa e Supporto Amministrativo e Finanziario** - Dirigente Dipartimento delle Finanze, in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile del Settore Ragioneria
12. **Funzione Unità di coordinamento e segreteria** - Responsabile Settore Affari Generali in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile Ufficio Segreteria
13. **Funzione Stampa e comunicazione ai cittadini** - Responsabile Settore Affari Generali in caso d'impossibilità operativa, il Responsabile del Ufficio Segreteria

4) di approvare l'allegato documento di composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) parte integrante e sostanziale del presente atto, non pubblicato per la tutela della riservatezza dei dati personali ivi contenuti.

Quindi,

Stante l'urgenza di rendere immediatamente operativo il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

--- * * * ---

sb



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. MAURO SOPRANZETTI

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott.ssa GRAZIA BRANCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della presente deliberazione é stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale

il **23/01/2025** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.124 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Dal Municipio, li **23/01/2025**

IL SEGRETARIO GENERALE

MAURO SOPRANZETTI
