



COMUNE DI

OSIMO

(Provincia di Ancona)

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SETTORE SPORT E TURISMO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e finalità
- Art. 2 - Utilizzo scolastico
- Art. 3 - Utilizzo extra scolastico
- Art. 4 - Classificazione delle attività sportive

TITOLO II

CONCESSIONI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

- Art. 5 - Modalità e criteri di valutazione per la concessione delle palestre scolastiche
- Art. 6 - Durata delle Concessioni
- Art. 7 - Tariffe d'uso
- Art. 8 - Obblighi a carico del concessionario
- Art. 9 - Sospensione delle concessioni in uso
- Art. 10 - Revoca delle concessioni d'uso
- Art. 11- Divieti
- Art. 12 - Garanzie assicurative

TITOLO III

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Art. 13 - Rinvii
- Art. 14 - Entrata in vigore

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale annesse alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale;

Le palestre comunali sono parte integrante degli edifici scolastici poiché concorrono all'offerta formativa in orario scolastico; sono altresì risorsa che valorizza le scuole stesse come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina, in età evolutiva, per gli adulti e per gli anziani.

La gestione in orario extrascolastico delle palestre è di competenza del Comune che provvede alla concessione degli spazi ai soggetti richiedenti con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa al fine di soddisfare gli interessi generali della collettività.

Art. 2

Utilizzo scolastico

La priorità di utilizzo delle palestre scolastiche in orario scolastico è riservata alle scuole del territorio comunale, ai sensi della normativa vigente, secondo il calendario scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica. Le Istituzioni scolastiche sono tenute a fornire al Comune entro il 31 luglio di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nel successivo anno scolastico, al fine di consentire un'adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico.

Art. 3

Utilizzo extra scolastico

In orario extra scolastico il Comune può rilasciare concessioni per l'utilizzo delle palestre scolastiche esclusivamente per scopi inerenti ad attività sportive o ricreative purchè compatibili con la destinazione d'uso della struttura. Le concessioni dovranno essere esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo degli spazi concessi, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio comunale.

In attesa della trasmissione degli orari di utilizzo scolastico di cui all'Art. 2 da parte degli Istituti Scolastici, l'Ufficio Sport provvederà alla programmazione in orario extrascolastico sulla base del calendario dell'anno scolastico precedente.

Art. 4

Classificazioni delle attività sportive

In relazione alle finalità di cui ai precedenti articoli sono considerate:

- attività sportive, ricreative e sociali di preminente interesse pubblico, l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
- attività sportive di interesse pubblico, l'attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal CONI.

TITOLO II

CONCESSIONI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Art. 5

Modalità e criteri di valutazione per la concessione delle palestre scolastiche

Le concessioni d'uso delle palestre scolastiche possono essere rilasciate dal Comune entro il 30 settembre di ciascun anno ai soggetti richiedenti secondo il seguente ordine di priorità:

- a. Federazioni, Enti di promozione sportiva nonché a Società sportive affiliate a Federazioni del CONI che siano iscritte all'Albo comunale delle forme associative, che svolgono attività previste al precedente Art. 4;
- b. organizzazioni amatoriali, di volontariato e del tempo libero senza fini di lucro iscritte all'albo;
- c. organizzazioni amatoriali, di volontariato e del tempo libero senza fini di lucro;
- d. aggregazioni spontanee di cittadini;
- e. soggetti aventi finalità di lucro.

Il termine previsto per la presentazione delle domande di concessione è il 30 agosto di ogni anno. Verranno prese in esame le domande pervenute oltre il limite stabilito in caso di disponibilità degli spazi richiesti.

Le concessioni non potranno essere rilasciate ai soggetti richiedenti che risultano inadempienti rispetto al pagamento per l'utilizzo delle palestre dell'anno precedente.

Per l'assegnazione verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- 1 L'attività già svolta negli anni precedenti ed i risultati ottenuti anche in riferimento agli impegni federali;
- 2 Gli spazi richiesti per le diverse fasce d'età giovanili;
- 3 Il numero dei tesserati divisi per categorie/fasce d'età;
- 4 Residenza o sede legale della società nel territorio dove è ubicato l'impianto sportivo richiesto.

La concessione rilasciata della palestra scolastica dovrà essere sottoscritta per accettazione a cura del soggetto richiedente e darà diritto ad esercitare esclusivamente le attività sportive ivi indicate.

Art. 6 Durata della Concessione

La durata della concessione d'uso è annuale e rilasciata nell'intervallo temporale dal 01/10 al 31/07 di ogni anno. Per gli utilizzi richiesti in periodi ulteriori rispetto alla concessione annuale possono essere rilasciate dall'Ente le concessioni straordinarie.

In caso di rinuncia di spazi concessi in uso, il concessionario deve dare tempestiva comunicazione scritta al Servizio Sport del Comune. Gli orari assegnati si intendono in ogni caso utilizzati per tutto il periodo di durata della concessione, a prescindere dall'utilizzo effettivo da parte dell'utente, se non viene presentata la rinuncia.

Art. 7 Tariffe d'uso

Sia per le concessioni annuali che per quelle straordinarie sono applicate le tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale. Il pagamento delle tariffe dovrà essere corrisposto trimestralmente a mezzo versamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale dell'Ente, con la chiara indicazione della causale di versamento. L'attestazione di versamento dovrà essere presentata all'Ufficio Sport. Verrà richiesto il pagamento delle tariffe per gli orari di utilizzo indicati nella concessione rilasciata, a prescindere dall'effettivo utilizzo da parte del concessionario, fatto salvo l'eventuale comunicazione di rinuncia di cui all'Art. 6.

Art. 8 Obblighi a carico del concessionario

Il concessionario dovrà provvedere alla custodia e pulizia della struttura sportiva scolastica avuta in uso dal Comune, da effettuarsi a seguito di ogni utilizzo degli spazi assegnati, osservando a tal fine tutte le misure di sicurezza, igiene e sanificazione previsti dalle normative vigenti in materia.

Il concessionario, anche congiuntamente con gli altri utilizzatori della palestra, dovrà dotarsi di un referente responsabile dell'apertura, chiusura e pulizia dell'impianto, il cui nominativo dovrà essere preventivamente comunicato al Comune. L'accesso degli sportivi e degli utilizzatori della palestra è subordinato alla presenza del referente durante l'orario di utilizzo assegnato.

Il concessionario, durante le ore di attività sportiva a lui concesse, è diretto responsabile della struttura sportiva scolastica.

Il concessionario, al termine delle ore di attività sportiva a lui concesse, dovrà lasciare liberi, funzionali e senza ostacoli, tutte le aree della struttura ai fini del corretto svolgimento della successiva attività sportiva compresa quella scolastica.

Al concessionario è fatto divieto di subconcedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Comune di Osimo. La violazione di tale divieto comporterà la revoca immediata della concessione d'uso ottenuta.

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione degli spazi riservati al pubblico, è permesso solamente agli atleti, allenatori, istruttori, al referente e ai funzionari scolastici e comunali per controlli che riterranno di effettuare.

L'Ufficio Sport provvederà periodicamente, a controllare la rispondenza fra le assegnazioni in uso effettuate e il loro utilizzo da parte dei concessionari; procederà altresì a verificare congiuntamente con l'Ufficio Tecnico Comunale il rispetto delle condizioni di utilizzo, di sicurezza, pulizia, igiene e salvaguardia del patrimonio comunale stabilite dal presente Regolamento. Gli Uffici citati in precedenza, al fine delle verifiche potranno entrare nelle strutture anche durante le attività sportive in corso.

Art. 9

Sospensione delle concessioni in uso

Il Comune di Osimo si riserva di sospendere temporaneamente la validità delle concessioni in uso delle palestre nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive e per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione degli impianti, con semplice comunicazione ai concessionari data, ove le circostanze lo consentano, con anticipi di almeno 15 giorni. Per le sospensioni nulla è dovuto né dai concessionari d'uso, né dal Comune.

Art. 10

Revoca delle concessioni d'uso

A seguito di gravi violazioni contenute nel presente regolamento, compresa la mancata custodia e pulizia degli spazi assegnati, il Comune ha facoltà di revocare la concessione fermo restando l'obbligo per il concessionario al risarcimento degli eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo, neppure sotto il profilo di rimorso spese.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse senza che nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo il concessionario.

Art. 11

Divieti

Per assicurare un ordinato e corretto uso delle palestre concesse, sono vietate ai fruitori:

- a. L'esecuzione non autorizzata di qualsiasi lavoro di manutenzione ordinaria degli impianti;
- b. La detenzione di qualsiasi materiale societario o privato negli spogliatoi o altri locali e ripostigli salvo specifica autorizzazione;
- c. ogni forma pubblicitaria all'interno e all'esterno della palestra se non preventivamente autorizzata – restano a carico dell'utente le spese di installazione ed ogni altro onere di legge previsto;

Ogni forma di responsabilità per quanto sopra è direttamente riconducibile al concessionario.

Art. 12
Garanzie assicurative

Il Concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per danni alla struttura, persone, cose ed attrezzature che dovessero verificarsi durante l'utilizzo delle palestre scolastiche. A tale scopo il concessionario stipulerà idonea polizza assicurativa per la copertura di tali rischi che porterà in visione all'Ufficio Sport.

TITOLO III

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 13
Rinvii

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, e attinente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione o ad eventuali contenziosi, si fa riferimento alle norme di Legge e ai Regolamenti Comunali vigenti.

Art. 14
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvativa. Le disposizioni del presente regolamento si applicano pertanto a partire dall'entrata in vigore dello stesso.

