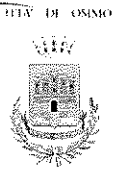


G.C. n. 54 del 31/03/2016  
IL SEGRETARIO COMUNALE

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO NIDI D'INFANZIA DEL  
COMUNE DI OSIMO**  
come modificato da Delibere CDA A.S.S.O. n.48 del 23/07/2015 e n.80 del 04/12/2015

### L'INTRODUZIONE

Nel Comune di Osimo sono presenti i Nidi d'Infanzia:  
"ARCA DEI BIMBI, autorizzato per n. 48 posti/bambino,  
"COLLEFIORITO", autorizzato per n. 54 posti/bambino,  
"OASI DEI BIMBI", autorizzato per n. 38 posti/bambino,  
"PETER PAN", autorizzato per n. 35 posti/bambino.

Il servizio è rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Osimo. La residenza deve sussistere al momento dell'inserimento e per tutto il periodo che si usufruisce del servizio, fatta salva la presenza di minori di altri Comuni, sussistendo apposita Convenzione per l'utilizzo dei posti.

Il Nido risponde ai requisiti strutturali, organizzativi, recettivi e del personale stabiliti dalla L.R. n°9/2003 e Regolamento di Attuazione n°13 del 22/12/2004 ed ogni loro successiva modifica o integrazione.

### II.FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Nido d'Infanzia, come esplicitato nella Legge Regionale n. 9 del 13 maggio 2003, è un servizio socio-educativo di pubblica utilità che accoglie bambini e bambine in età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Si colloca nel quadro delle politiche educative per la prima infanzia, per la famiglia e per il sostegno delle figure genitoriali. La sua funzione è quella di promuovere il benessere psicofisico dei bambini e delle bambine, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita. Il Nido facilita anche l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità, equità e reciprocità per entrambi i genitori. Promuove inoltre la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo attraverso la programmazione di momenti di ascolto, di incontro e di dialogo. Cura il costante miglioramento della qualità del servizio erogato, mediante formazione continua ed aggiornamenti, condivisione delle prassi educative e delle esperienze attraverso processi di collaborazione e continuità con i servizi per l'infanzia presenti nel territorio, per la creazione di una rete integrata e coerente a favore dei bambini. Il Nido favorisce inoltre la prevenzione di ogni forma di emarginazione, mediante un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche della prima infanzia, coinvolgendo la comunità locale e garantendo l'inserimento dei bambini che presentano svantaggi psicofisici e sociali per favorirne pari opportunità di sviluppo.

Il Nido d'Infanzia realizza i suoi obiettivi attraverso un Progetto Educativo, il documento fondamentale che qualifica e orienta ogni aspetto della attività educativa, in coerenza con gli indirizzi psico-pedagogici e metodologici ai quali si ispira. Prevede interventi atti a promuovere, sostenere e sviluppare le potenzialità cognitive, affettive, relazionali, sociali e motorie delle bambine e dei bambini che accoglie.

### III.PRINCIPI FONDAMENTALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività dei Nidi d'Infanzia sono svolte nel rispetto dei principi generali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità a favore della persona:

- **Eguaglianza:** il Nido d'Infanzia eroga a tutti gli utenti le sue attività, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È tutelato e garantito il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.
- **Imparzialità:** i bambini e le loro famiglie hanno diritto di ricevere le prestazioni del nido secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.
- **Continuità:** il servizio del Nido d'Infanzia è assicurato in maniera continua, regolare e senza interruzioni. Il calendario scolastico di norma prevede l'apertura dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, salvo che per il Nido "Collefiorito" dove la chiusura è prevista il 30 giugno. Altre eventuali interruzioni temporanee possono essere disposte solo a fronte di eventi straordinari e imprevedibili, per motivi di igiene, ordine e sicurezza pubblici. In ogni caso sono adottate misure volte ad arrecare il minor disagio possibile agli utenti.
- **Partecipazione:** la gestione dei Nidi deve garantire la partecipazione degli utenti per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio e favorire la loro collaborazione.



#### IV. INSERIMENTI, ISCRIZIONI AGLI ANNI SUCCESSIVI, RINUNCE

Gli inserimenti sono programmati nel limite dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, graduando i tempi di permanenza del minore e in presenza di un genitore.

Le ammissioni sono scaglionate dal 1° settembre al 31 ottobre di ciascun anno ed ogni qualvolta si renda libero un posto, purchè non oltre il 30 giugno per i Nidi Arca dei Bimbi, Oasi dei Bimbi e Peter Pan e non oltre il 30 maggio per il Nido Collefiorito, tenuto conto comunque delle valutazioni che l'equipe educativa adotterà caso per caso e a tutela del minore.

Dalla data di inserimento decorre il pagamento della quota di compartecipazione al servizio di cui al successivo art. VI. La famiglia aderisce al servizio che si svolge dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno con la sottoscrizione del modulo di iscrizione e contestualmente accetta tutte le norme disciplinanti il servizio nonché i costi.

Solo per il Nido Collefiorito il servizio termina al 30/06 di ogni anno, con la possibilità, per chi vuole, di frequentare fino al 31/07, altri nidi d'infanzia della ASSO funzionanti a luglio, e fatto salvo il pagamento della retta dovuta.

Soltanto le persone previamente indicate per iscritto dai genitori potranno prelevare i bambini dal Nido.

Per gli anni successivi al primo, è necessario riconfermare mediante apposito modulo fornito dalla ASSO, la frequenza del bambino al Nido, altrimenti il posto verrà considerato libero.

La famiglia che intende ritirare il bimbo dal Nido deve darne comunicazione scritta alla ASSO almeno tre settimane prima, pena il pagamento di una penale di € 80.

Si da luogo a dimissioni d'ufficio in caso di:

- assenza senza giustificato motivo per 20 giorni consecutivi;
- inadempienza non giustificata nel pagamento della retta mensile di frequenza di oltre 30 giorni dalla data di scadenza prevista;
- assenze anche giustificate per un periodo consecutivo superiore a 60 giorni: in questo caso il CDA della ASSO si riserva la possibilità di verificare caso per caso e di deliberare la rinuncia.

La penale non è dovuta in caso di malattia o ricovero improvviso del minore, accertati con certificato medico.

#### V. CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA AMMISSIONE

Si può presentare domanda dal 2 gennaio al 31 maggio di ogni anno, a valere per il successivo anno scolastico.

La graduatoria è articolata in due sezioni "grandi" e "piccoli" tenuto conto delle età dei bambini con riferimento alla data del 1° settembre di ciascun anno, come di seguito:

- 3 mesi – 19 mesi (sezione piccoli)
- 20 mesi – 36 mesi (sezione grandi)

Le domande pervenute oltre il 31 maggio sono collocate secondo l'ordine di arrivo in una graduatoria aggiornata al 31 dicembre.

I criteri ed i punteggi per la formazione della graduatoria sono come di seguito determinati:

CRITERI	PUNTEGGI
a) bambino alla cui domanda è allegata la documentazione dei competenti Servizi Sanitari della A.S.U.R. comprovante la disabilità a termini della Legge 104/1992.	Punti 5
b) bambino alla cui domanda è allegata una relazione del Consultorio Familiare della A.S.U.R. o del Servizio Sociale Comunale comprovante la condizione di minore a rischio, ovvero lo stato di grave difficoltà del nucleo familiare.	Punti 5
c) bambino alla cui domanda è allegata la documentazione dei competenti Servizi Sanitari della A.S.U.R. comprovante la a) invalidità al 100% di un genitore o di un fratello che necessita di assistenza continua.	Punti 5
d) bambino alla cui domanda è allegata la documentazione dei competenti Servizi Sanitari della A.S.U.R. comprovante invalidità pari o superiore al 67% di un genitore.	Punti 3



e) bambino i cui genitori sono entrambi lavoratori a tempo pieno	Punti 12
f) bambino i cui genitori sono entrambi lavoratori, di cui 1 a tempo parziale	Punti 9
g) bambino i cui genitori sono entrambi lavoratori a tempo parziale	Punti 6
h) bambino a cui manchi la figura materna o paterna per: - decesso di un genitore - genitore in carcere - non riconoscimento di un genitore	Punti 4 Punti 4 Punti 4
i) bambino con fratelli di età fino a 3 anni ;	Punti 2
l) bambino la cui domanda è stata inserita in precedenti graduatorie senza ammissione	Punti 1

A questi punteggi si aggiungono quelli attribuiti per la situazione reddituale e patrimoniale del nucleo sulla base della certificazione ISEE (modello prestazioni sociali agevolate rivolte a minori) di cui al DPCM 159/2013 e circolare es. INPS 171 del 18/12/2014, se ed in quanto presentata in seno alla domanda di ammissione come di seguito indicati:

**Valore ISEE**

fino a      **10.389,46**    **11.428,41**    **12.467,36**    **15.545,25**    **16.623,14**    **18.701,03**    **20.201,50**

**Punti**                      **6**                      **5**                      **4**                      **3**                      **2**                      **1**                      **0**

In caso di punteggio ex equo tra più domande si dovrà dare la seguente priorità:

a) valore ISEE più basso;

b) maggiore età del bambino;

Il minore disabile iscritto nella graduatoria ha diritto di precedenza nell'inserimento.

**VALORARI - TARIFFE - PENALI**

Le attività dei Nidi si svolgono dal 1° settembre al 31 luglio, salvo che per il Nido Collefiorito, dove le attività terminano il 30 giugno. E' prevista la chiusura in occasione delle festività natalizie e pasquali, in conformità al calendario scolastico e ai contratti collettivi e decentrati di lavoro del personale educativo.

Il Nido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì. L'orario è articolato come segue:

- entrata dalle ore 7.30 alle ore 9.30,
- 1°uscita dalle ore 12.30 alle 13.00,
- 2°uscita dalle ore 15.30 alle 16.00,
- 3°uscita alle ore 18.00, con la richiesta di frequenza di almeno 6 bambini

La fascia oraria fino alle ore 18,00 è attivata nei Nidi Arca dei Bimbi e Oasi dei Bimbi.

Se si ritarda l'entrata per qualsiasi motivo, bisogna sempre avvertire entro le 9.30.

Le tariffe per tutti i Nidi a.s. 2015/2016 sono:

<b>Tariffa Orario 13,00</b>	<b>Tariffa Orario 16,00</b>	<b>tariffa Orario 18,00</b>
€ 260,00	€ 310,00	€ 360,00

La tariffa applicata è quella corrispondente alla fascia oraria scelta. Questa decorre dalla data di inserimento del bambino a prescindere dall'effettiva fruizione del servizio oltre le ore 13,00.



La quota di contribuzione è stabilita annualmente dalla ASSO di concerto con l'Amministrazione comunale conformemente alle disposizioni in materia di servizi a domanda individuale, nonché aggiornata annualmente in base ISTAT.

La retta di frequenza è ridotta come di seguito per i richiedenti la prestazione sociale agevolata, in base ai valori dell'indicatore della situazione economica equivalente I.S.E.E. del nucleo familiare come di seguito indicati:

FASCIA	1	2	3	4	5	6	7	8
SCAGLIONI ISEE (€)	10.389,46	11.428,41	12.467,36	15.545,25	16.623,14	18.701,03	24.000,00	oltre 24.000,00
SCONTI	50%	40%	30%	20%	10%	5%	3%	0

**Compartecipazione alla spesa dei Nidi d'infanzia:**

FASCE REDDITO	1	2	3	4	5	6	7	8
QUOTA FISSA MENSILE ORE 13,00	€ 130,00	€ 156,00	€ 182,00	€ 208,00	€ 234,00	€ 247,00	€ 252,20	€ 260,00
QUOTA PRESENZA GIORNALIERA	€ 2,50	€ 3,00	€ 3,50	€ 4,00	€ 4,50	€ 4,75	€ 4,85	€ 5,00

FASCE REDDITO	1	2	3	4	5	6	7	8
QUOTA FISSA MENSILE ORE 16,00	€ 155,00	€ 186,00	€ 217,00	€ 248,00	€ 279,00	€ 294,00	€ 300,70	€ 310,00
QUOTA PRESENZA GIORNALIERA	€ 3,00	€ 3,60	€ 4,20	€ 4,80	€ 5,40	€ 5,70	€ 5,82	€ 6,00

FASCE REDDITO	1	2	3	4	5	6	7	8
QUOTA FISSA MENSILE ORE 18,00	€ 180,00	€ 216,00	€ 252,00	€ 288,00	€ 324,00	€ 342,00	€ 349,20	€ 360,00
QUOTA PRESENZA GIORNALIERA	€ 3,00	€ 3,60	€ 4,20	€ 4,80	€ 5,40	€ 5,70	€ 5,82	€ 6,00

**Sono previsti i seguenti Sconti:**

**Inserimento:**

- 1° settimana gratuita
  - dalla 2° settimana la quota fissa mensile viene riparametrata in relazione al numero di giorni di effettiva presenza.
- La quota presenza giornaliera è sempre dovuta.



**Assenze:**

Sconto del 10% sulla quota fissa mensile per assenze giustificate da certificato medico superiori ai 10 giorni di frequenza.

**Fratelli:**

Sconto del 10% sulla quota fissa mensile.

Per il solo Nido Collefiorito verrà applicata per l'anno 2015/2016, quale norma transitoria, una tariffa agevolata per la quota presenza giornaliera pari a :

€ 4,00 per la frequenza fino alle ore 13,00

€ 5,00 per la frequenza fino alle ore 16,00.

Le tariffe giornaliere verranno riparametrate secondo le tabelle di sconto dell'ISEE di appartenenza.

Inserimenti posticipati rispetto alla data prevista, sono ammessi solo nei seguenti casi:

a) bambino di età inferiore ai sei mesi	Fino a max tre mesi
b) per motivi di salute del bambino, certificati dal pediatra di base o specialista	Fino a max un mese
c) per casi sociali, adozioni, affidi di intesa con il Consultorio Familiare A.S.U.R.;	Fino a max un mese N.B. nei casi di adozioni e affidi il termine di 1 mese si intende decorrente dalla data dei rispettivi provvedimenti del Tribunale dei Minori.
d) per grave malattia di uno dei genitori, lutto, trasferimento temporaneo per motivi di lavoro, per i quali il soggetto gestore dovrà acquisire idonea documentazione.	Fino a max 1 mese

Nel caso di mancato utilizzo del Nido per inserimento posticipato autorizzato la retta è ridotta del 60%.

Inoltre sono previste le seguenti penali:

Nei casi di:

- 1) mancato inserimento non giustificato alla data stabilita;
- 2) rinuncia al servizio successiva all'adesione;
- 3) decadenza pronunciata d'ufficio;

si applica una penale, oltre all'eventuale retta se ed in quanto dovuta.

La penale è quantificata in € 80,00 a risarcimento del mancato utilizzo delle risorse attivate nei tempi necessari per una nuova assegnazione del posto.

La penale non si applica se la rinuncia avviene in corso di frequenza e l'utente ne dà formale comunicazione con un anticipo di almeno tre settimane dalla data di effettiva decorrenza. E' fatto salvo comunque il pagamento della retta dovuta fino alla decorrenza della rinuncia.

La retta comprende :

- Pannolini
- Prodotti per l'igiene dei bambini (creme, salviette, ecc.)
- Pasti e spuntini
- Bavaglino
- Materiale didattico di consumo
- Progetti musicali e di lingua inglese
- Assicurazione

**VII. METODO EDUCATIVO**

Nei Nidi d'Infanzia presenti nel territorio di Osimo il metodo educativo applicato si ispira al pensiero di M. Montessori, indirizzo psicopedagogico di indubbia fama e validità teorica e metodologica. Tale metodo prevede la predisposizione e



la cura dell'ambiente perché sia accogliente, ordinato ed organizzato con punti di riferimento stabili e riconoscibili. È uno spazio studiato, costruito e preparato con oggetti ed arredi proporzionati all'età, al fisico, alle capacità e alle esigenze motorie del bambino, perché, possa così essere attivamente utilizzato e padroneggiato. Qualsiasi intervento educativo deve avere come premessa indispensabile la libertà del bambino, ciò significa eliminare le costrizioni e gli ostacoli che ne impediscono l'armonioso, pacifico e normale sviluppo. Il bambino sceglie e decide liberamente in base alle proprie attitudini, interessi e bisogni in un ambiente progettato ed organizzato dall'equipe delle educatrici che utilizzano l'osservazione come strumento guida per offrire ad ognuno un'attenzione individualizzata nel rispetto della sua personalità.

Altra tecnica pedagogica applicata è la psicomotricità relazionale educativa. Questa tecnica agisce in uno spazio, "la stanza magica", in cui il bambino viene a contatto con gli oggetti della psicomotricità quali palle, cerchi, corde, stoffe colorate, bastoni di gomma. La psicomotricità è un'attività corporea che attraverso il gioco psicomotorio favorisce lo sviluppo del bambino: egli potenzia le sue risorse, supera le sue difficoltà, riconosce i suoi limiti. Impara a conoscersi attraverso il movimento e il gioco simbolico, sperimenta con i materiali che cosa è in grado di fare e acquisisce nuove abilità. La musica fa da sfondo a questa attività, a cui segue una fase di rielaborazione grafica che serve al bambino per deporre nel disegno le esperienze vissute.

## VIII. ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione dei genitori è momento fondamentale e costitutivo del processo educativo. Nel determinare le scelte e gli obiettivi più adeguati sia sul piano pedagogico, sia per lo sviluppo psicofisico dei bambini i Nidi d'Infanzia del Comune di Osimo agiscono in stretta collaborazione con i genitori di ciascuna/o bambina e bambino affinché vi sia condivisione, integrazione e coerenza nell'azione educativa.

Il personale educativo tiene incontri periodici, sia individuali che collettivi, con tutti i genitori per renderli direttamente partecipi dell'andamento delle scelte pedagogiche ed organizzative.

Tutti i genitori delle bambine e dei bambini frequentanti il Nido possono partecipare alla gestione sociale attraverso gli organi, i modi e le forme di seguito individuate:

- L'Assemblea Generale
- Incontro di Sezione
- Colloquio Individuale
- Comitato di Partecipazione

## IX. ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea Generale è composta dai genitori e dal personale educativo e non educativo. Le attività dell'Assemblea sono finalizzate all'incontro, all'informazione, alla formulazione di proposte alla ASSO per il tramite del Comitato di Partecipazione, alla verifica, al confronto sui temi riguardanti la vita del Nido.

L'Assemblea designa i propri rappresentanti in seno al Comitato di Partecipazione.

L'Assemblea demanda al Comitato di Partecipazione l'attuazione di proprie eventuali determinazioni.

Si riunisce ogniqualvolta ritenuto necessario su richiesta di 1/3 dei genitori, del gruppo di lavoro del personale, del Comitato di Partecipazione, della ASSO e comunque almeno una volta l'anno in occasione dell'avvio del calendario scolastico.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea è affisso nella struttura a cura del personale educativo, con l'indicazione della data dell'ora e dell'ordine del giorno.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto un sintetico verbale a cura del segretario nominato volta per volta dal consesso.

Fermo restando che l'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i genitori dei bambini iscritti, ai fini dello snellimento dell'azione amministrativa la designazione dei rappresentanti in seno al Comitato di Partecipazione è contestuale all'Assemblea, che individua nelle forme ritenute più idonee una rosa di tre candidati disponibili ad assumere l'incarico. Nelle stesse forme l'Assemblea provvede alla surroga dei propri rappresentanti dimissionari o decaduti dall'incarico in seno al Comitato di Partecipazione.

## X. INCONTRI DI SEZIONE E COLLOQUI INDIVIDUALI

Il personale educativo di ogni sezione del nido convoca periodicamente (almeno 2 volte l'anno) i genitori dei minori frequentanti la sezione per confrontare, verificare e discutere il progetto educativo specifico di ogni sezione.

Prima di ogni inserimento le educatrici concordano con i genitori colloqui individuali finalizzati ad un primo momento di conoscenza.

I colloqui individuali sono attuati anche durante l'anno, ogniqualvolta i genitori o le educatrici ne ravvisino la necessità.



## **XI. COMITATO DI PARTECIPAZIONE PRESIDENTE, FUNZIONI, DURATA E CESSAZIONE**

Al fine di assicurare trasparenza e partecipazione nella gestione del nido è istituito il Comitato di Partecipazione, composto da:

- a) n° 1 rappresentante del Consiglio di Amministrazione della ASSO;
- b) n° 1 rappresentante del personale educativo del Nido d'Infanzia;
- c) n° 1 coordinatore dei nidi d'infanzia;
- d) n° 2 rappresentanti dei genitori designati dall'Assemblea, per ogni nido.

Svolge le funzioni di segretario un componente del Comitato, il quale cura la redazione di un verbale delle riunioni da conservare agli atti.

Nella prima riunione il Comitato di Partecipazione elegge un Presidente fra i rappresentanti di cui alle lett. a) e d), con votazione a scrutinio segreto.

Le riunioni del Comitato sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi membri, salvo i casi in cui uno o più membri debbano essere eletti o rieletti per dimissioni o decadenza.

Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Comitato almeno due volte l'anno, fissa l'ordine del giorno e dà attuazione alle determinazioni assunte, svolgendo un ruolo di coordinamento e di promozione delle attività di partecipazione alla gestione.

Il Comitato :

- partecipa alla costruzione del progetto educativo;
- verifica annuale del progetto educativo;
- formula proposte relative al funzionamento del servizio;
- promuove e sostiene iniziative culturali -educative;
- propone iniziative per l'integrazione dei servizi all'infanzia presenti nel territorio;
- formula le proprie osservazioni sulle graduatorie di ammissione al Nido.

Il Comitato di Partecipazione cessa in caso di dimissioni contemporanee o decadenza intervenuta di 3 membri.

I rappresentanti del Consiglio di Amministrazione della ASSO durano in carica fino alla successiva designazione da parte del Consiglio neoeletto, salvo dimissioni o decadenza del membro a fronte delle quali il Consiglio provvede alla surroga.

I rappresentanti dei genitori durano in carica per la durata della frequenza della bambina/bambino al Nido, salvo dimissioni o decadenza. Alla surroga provvede l'Assemblea dei Genitori.

Il rappresentante del Personale dura in carica fino a nuova designazione da parte dell'equipe educativa del Nido. Salvo necessità di surroga per dimissioni, trasferimento o cessazione del rapporto di lavoro, l'incarico dura almeno due anni.

L'incarico di componente, segretario e di Presidente del Comitato di Partecipazione è svolto a titolo gratuito.

Eventuali dimissioni sono presentate al soggetto che ha designato il membro per l'adozione della surroga, ed al soggetto gestore per doverosa conoscenza.

I membri del Comitato di Partecipazione, compreso il Presidente, decadono altresì dall'incarico quando risultano assenti per 5 volte consecutive alle riunioni senza giustificato motivo.

Il Comitato di Partecipazione dà comunicazione al soggetto designante della decadenza intervenuta, per la necessaria surroga.

## **XII. ORGANIZZAZIONE DEL NIDO**

I Nidi d'Infanzia sono organizzati in due sezioni che comprendono gruppi di bambine e bambini, omogenei in relazione all'età e allo sviluppo psicomotorio. Di norma sono previste due sezioni in base all'età: Sezione Piccoli (3 mesi-19 mesi), Sezione Grandi (20 mesi-36 mesi). Tale criterio può essere modificato qualora se ne ravvisi la necessità, tenuto conto delle richieste degli utenti e della capacità ricettiva delle strutture al fine di assicurare una efficiente gestione del servizio. Ciascun gruppo è affidato alle cure di un'equipe di educatrici, tenuto conto del rapporto numerico di una educatrice ogni sette bambini previsto per legge. In ogni sezione il gruppo delle educatrici si pone come riferimento costante sia per i bambini che per i genitori. Sulla base della conoscenza, dell'osservazione e dello studio, l'equipe delle educatrici organizza e programma la vita quotidiana al Nido. La giornata è scandita secondo le necessità fisiologiche primarie, di nutrizione, di riposo e di igiene, nonché dei bisogni affettivi, cognitivi, di relazione e ludici. Il bambino al Nido vive la sua giornata, alternando momenti di routine, il pasto, il sonno e il cambio, a momenti di gioco individuale o di gruppo. Divide il suo tempo tra attività libere in cui sceglie autonomamente spazi, giochi, materiali e compagni e attività ludico-didattiche strutturate per obiettivi e percorsi di apprendimento. In ciascuna sezione sono presenti gli spazi fondamentali: aule per il gioco, la socializzazione e il movimento, per il pasto, per il riposo, oltre ad un'ampia area verde esterna attrezzata ad uso esclusivo del Nido. I bambini non possono essere ritirati da persone



minorenni o estranee alla famiglia. Qualora nessun genitore sia in grado di provvedere personalmente, può autorizzare altra persona, purchè maggiorenne, avendo prima informato il personale educativo. I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di apertura e chiusura del servizio. Tra le attenzioni che il Nido offre ai bambini c'è anche quella di disporre di una propria cucina dove apposito personale provvede quotidianamente, nel rispetto delle procedure di autocontrollo HACCP, alla preparazione dei cibi. I menù, differenziati per fasce di età, secondo tabelle dietetiche predefinite, redatti dalla dietista della ASSO, garantiscono un'alimentazione corretta e varia. Viene garantito il rispetto delle abitudini alimentari e dietetiche dettate da convinzioni religiose o etniche. Il menù è esposto all'utenza, in luogo ben visibile, all'ingresso del Nido.

### **XIII. PERSONALE**

Nel Nido opera il seguente personale :

- Personale educativo,
- Personale addetto ai servizi di preparazione pasti e ausiliario,
- Coordinatore.

La dotazione organica del Nido è determinata in base alla recettività della struttura in rapporto:

- alle sezioni attivate;
- all'orario giornaliero di apertura del servizio;
- alla distribuzione degli utenti nelle varie fasce orarie;

In ogni caso è assicurato il rapporto educatore/bambini stabilito dalla legge nella misura di un educatore ogni sette bambini.

Nel caso di frequenza di minori disabili la ASSO assicura il rispetto della normativa di specie in vigore, prevedendo la riduzione del rapporto educatore/bambino ovvero la presenza di un educatore di sostegno, secondo gravità ed in conformità alle determinazioni della competente UMEE e dell'Assistente Sociale comunale.

Il reclutamento del personale educativo, a tempo indeterminato o determinato, oltre ai requisiti di legge richiesti per la professionalità, tiene conto con priorità di titoli professionali e culturali attinenti lo specifico indirizzo metodologico adottato dal Nido.

Tutto il personale operante all'interno del Nido deve essere munito di tessera di idoneità sanitaria rilasciata dal competente Servizio della A.S.U.R. - Zona Territoriale n° 7 e idoneo a termini del D.Lgs. n. 39 del 4/3/2014;

### **XIV. COORDINATORE PEDAGOGICO-ORGANIZZATIVO**

E' prevista dalla Legge Regionale n. 9 del 13 maggio 2003 la figura di un coordinatore pedagogico-organizzativo con responsabilità pedagogiche ed organizzative al fine di garantire continuità nella preparazione educativa e qualità negli interventi. Il suo compito è quello di supportare il personale nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre i piani di formazione.

### **XV. PERSONALE EDUCATIVO**

L'Educatrice/ore del Nido è un operatore specializzato, in possesso dei requisiti di studio, professionali e soggettivi richiesti dalle norme vigenti.

L'educatrice/ore è in grado di sostenere e promuovere lo sviluppo affettivo, motorio, sociale e cognitivo dei bambini mediante metodologie e tecniche coerenti ad indirizzi psico-pedagogici di indubbia fama e validità teorica, integrando e supportando le funzioni educative e di cura genitoriali; in grado di promuovere e realizzare l'attività didattico-educativa prevista dal Progetto Educativo del Nido d'Infanzia.

L'educatrice/ore lavora in equipe con i suoi colleghi al fine di promuovere ogni forma di comunicazione e condivisione delle scelte educative ed organizzative, nonché la coerenza degli interventi sia all'interno della sezione che nell'intera struttura del nido.

L'educatrice/ore in particolare ha il compito di:

- a) partecipare al lavoro degli organismi di partecipazione;
- b) collaborare con il Comitato Territoriale previsto dall'art. 3, comma 2 della L.R. n° 9/2003 nelle forme e nei modi stabiliti dal Comitato dei Sindaci;
- c) curare incontri con le famiglie dei bambini;





- d) organizzare il proprio lavoro coi bambini nonché la programmazione didattica nei modi e nei tempi previsti dalle norme di lavoro contrattuali. L'equipe di ciascuna sezione elabora annualmente la preventiva programmazione e la successiva verifica del lavoro svolto, curandone la documentazione per l'inoltro alla ASSO e per la condivisione con le famiglie utenti;
- e) curare il costante aggiornamento della propria preparazione professionale partecipando ad apposite iniziative e corsi di aggiornamento previsti dal programma annuale all'uopo predisposto dalla ASSO, anche su proposta delle stesse educatrici/ori;
- f) preparare il materiale didattico per le attività da svolgere con i bambini, vigilando sugli stati di conservazione, igiene e pulizia dei materiali ludici e non;
- g) effettuare con oculatezza le scelte di materiale didattico educativo e ludico da acquistare, sottoponendole con un congruo anticipo alla ASSO affinché vi provveda nei limiti del plafond di spesa disponibile;
- h) provvedere alla custodia ed alla conservazione di ogni bene materiale, degli arredi e delle attrezzature costituenti il patrimonio del Nido, segnalando tempestivamente la necessità di ogni intervento di riparazione, sostituzione, ecc.; segnalando altresì gli eventuali guasti degli impianti o di struttura, per assicurare la manutenzione ed il funzionamento del servizio;
- i) avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino affinché venga ritirato dal Nido al più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, ad accompagnarlo con i mezzi di pronto-soccorso rimanendo presente accanto al bambino, onde evitare ulteriori traumi, fino all'arrivo dei genitori;
- l) controllare che le disposizioni riguardanti la dieta del singolo bambino o altre indicazioni fornite dai genitori, trovino effettiva applicazione;
- m) informare immediatamente la ASSO delle proprie assenze, anche di breve durata, per la corretta gestione del rapporto di lavoro e per consentire eventuali sostituzioni.
- n) registrare le presenze giornaliere dei bambini e rilevare fatti e comportamenti giornalieri del bambino, per l'informativa ai genitori.

## **XVI. PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Il personale addetto ai servizi: di cucina ed ausiliario del Nido, dovrà essere in possesso dei requisiti professionali, di studio e soggettivi richiesti dalle norme vigenti.

Il personale di cucina provvede all'approvvigionamento dei pasti a crudo ed alla preparazione degli alimenti, secondo le tabelle dietetiche tempo per tempo vigenti e nel rispetto delle procedure HACCP. Collabora in tale senso con la dietista e/o nutrizionista per il regolare svolgimento del servizio nel rispetto della disciplina igienico-sanitaria di materia.

Il personale ausiliario collabora con il personale di cucina nella preparazione e nella porzionatura dei cibi, esegue i compiti relativi al guardaroba, alla lavanderia, alla pulizia dei locali, ecc., e collabora con il personale educativo, nel rispetto delle proprie competenze.

## **XVII. VIGILANZA SANITARIA**

La Prevenzione Sanitaria e la Vigilanza Sanitaria dei Nidi d'Infanzia del Comune di Osimo sono assicurate dalla A.S.U.R. - Area Vasta n.2, ai sensi della normativa vigente.

Per essere ammessi al Nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie.

Il personale educativo del Nido è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e ad aggiornare la relativa certificazione di ciascun bambino iscritto, conservandola agli atti della cartella personale.

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al Nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra o medico curante, attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del Nido.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare i bambini dal Nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

- a) febbre (temperatura superiore ai 37,5°);
- b) diarrea;
- c) vomito insistente;
- d) affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite mucopurulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc.);
- e) pediculosi accertata dal Servizio Sanitario della A.S.U.R. - Area Vasta n.2;
- f) eruzioni cutanee a tipo esantematico;
- g) secrezioni muco-purulenti congiuntivali;
- h) pianto reiterato insolito e non motivato;



Poiché, verificandosi tali condizioni, il bambino deve essere visitato dal medico di famiglia, per la riammissione sarà richiesto certificato medico di guarigione. Lo stesso certificato è in ogni caso richiesto quando il bambino è stato assente per malattie superiori a 5 gg. (comprese le festività).

Nei casi di cui ai punti e), f), g), il personale segnala l'avvenuto allontanamento al Servizio Sanitario della A.S.U.R. – Area Vasta n.2;

Il personale del nido non è autorizzato a somministrare medicinali di alcun tipo.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente.

I genitori pertanto devono fornire al personale del Nido un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento della permanenza al Nido del Bambino, di rintracciare i genitori stessi o altre persone responsabili all'uopo delegate.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusa, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche agli altri utenti del Nido od alla struttura.

Quando l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale del Nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

Presso tutti i Nidi viene effettuata almeno una volta l'anno una disinfezione dei locali e, periodicamente, su richiesta del Nido, disinfestazione degli esterni e derattizzazione.

#### **XVIII. NORME FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla L.R. n° 9 del 13 maggio 2003, al Regolamento Regionale 22/12/2004.

Le domande di iscrizione al Nido saranno valutate secondo i criteri del presente Regolamento approvati dal Consiglio di Amministrazione della ASSO a decorrere dal 31 maggio 2015, salvo successive modifiche o integrazioni.

La nuova composizione del Comitato di Partecipazione viene approvata dal Consiglio di Amministrazione della ASSO entro 30 giorni dalla nomina.