



Prot. n. 2836
Ordinanza N. 15/2023
Del 21/01/2023

Osimo, 24/01/2023

OGGETTO: Individuazione e regolamentazione delle aree riservate alle varie forme di parcheggio previste dal vigente C.d.S. nel centro storico e in determinate zone esterne (ZPRU) – Modalità e procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla sosta e transito. Regolamentazione parcheggi a pagamento.

IL DIRIGENTE DIP. AFFARI GENERALI SETTORE POLIZIA LOCALE

Viste le Deliberazioni G.C. n. 20 del 08/02/2000; n. 36 del 29/02/2000; n. 08 del 23/01/2001; n. 256 del 17/07/2001; n. 438 del 15/12/2001; n. 140 del 19/3/2002; n. 35 del 8/2/2005; n. 422 del 28/12/2005; n. 431 del 28/12/2007, n. 84 del 04/03/2008; n. 119 del 01/04/2008; n. 4 del 15/01/2009, n. 323 del 30/12/2009, n. 313 del 16/12/2010, n. 283 del 28/12/2011, n. 10 del 17/01/2013, n. 333 del 04/12/2013, n. 10 del 22/01/2015, n. 21 del 9/2/2016, nn. 22-23 del 06/02/2017 e successive modifiche ed integrazioni (258 del 27/12/2017, n. 10-11 del 24/01/2019, n. 45 e 46 del 18/03/2021) n. 4 del 13/01/2022 e n. 5 del 19/01/2023 volte a disciplinare all'interno del suddetto Centro Storico: la viabilità, le varie tipologie di sosta, i parcheggi a pagamento, l'individuazione delle Aree Pedonali Urbane (APU), delle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e delle Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU);

Richiamato il Piano Regolatore del Comune di Osimo approvato dalla Regione Marche con DPR M n. 2326 del 23/06/ 1976 con il quale, tra l'altro, veniva inserito tutto l'abitato all'interno delle Mura Storiche e le vie limitrofe - delimitando una zona individuata come **Centro Storico**, che andava da L.go Vittorio Veneto a L.go Trieste, da Via F. Magna a Via 5 Torri (compresa Via Zara), da Via Trento/Roncisvalle a Via Cialdini/Lionetta, da Via della Pietà a Via Guasino – tra quelle zone definite "A" dall'articolo 2 del Decreto del Ministero LL.PP. n. 1444 del 02 Aprile 1968 e cioè: "Parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi";

Richiamata la precedente Ordinanza generale prot. n. 4878/2022 del 01/02/2022 (n. 23/2022) per la disciplina della sosta dei veicoli nel centro storico e in materia di rilascio delle autorizzazioni alla sosta per i veicoli dei residenti sia del centro storico che per determinate zone esterne o per esercenti varie attività;

Richiamate altresì le successive modifiche e integrazioni della suddetta ordinanza generale;

Visti gli artt. 6 e 7 del Codice della Strada, D.Lgs. 285 del 30/4/1992;

Richiamato l'art. 107, c. 5°, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, T.U. sull'ord. Enti Locali:

Visto il parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 dal Comandante della P.L.;

Richiamato il Decreto n. 37662 emesso dal Sindaco in data 04.11.2022 con il quale viene conferito al Dr. Ing. Roberto Vagnozzi l'incarico di Dirigente ad interim per un periodo di tre mesi del settore Polizia Locale all'interno del Dipartimento Affari Generali;



DISPONE

La revoca delle proprie Ordinanze in premessa richiamate, per le necessarie modifiche ed integrazioni;

ORDINA

- A. Di richiamare e far proprio il già succitato disposto del Piano Regolatore del Comune di Osimo approvato dalla Regione Marche con DPR M n. 2326 del 23/06/ 1976 e quanto in esso contenuto per la delimitazione del Centro Storico così da rientrare tra quelle zone definite “A” dall’articolo 2 del Decreto del Ministero LL.PP. n. 1444 del 02 Aprile 1968 e cioè: “ parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi”. In queste Z.P.R.U rientrano i vicoli, le vie e le piazze del Centro Storico dove sussistono particolari esigenze e condizioni di traffico, si provvede al rilascio di autorizzazioni alla sosta ai residenti e/o vengono istituiti parcheggi a pagamento senza la necessità di dover riservare in zone limitrofe, una adeguata area destinata a parcheggio senza custodia o senza dispositivi di controllo di durata della sosta.
- B. Di dare seguito agli indirizzi del vigente Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) adottato ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 285 del 30/04/1992 con atti G.C. n. 451 del 21/09/1999 e C.C. n. 159 del 24/11/1999.
- C. Di regolamentare la viabilità e le varie tipologie di sosta nel suddetto Centro Storico e in determinate zone esterne, oltre alle modalità e alle procedure per il rilascio delle autorizzazioni alla sosta e al transito agli aventi diritto, in applicazione degli indirizzi politici-amministrativi espressi negli atti di **Giunta Comunale n. 22 del 6/2/2017, n. 258/2017 e successive modifiche ed integrazioni, comprese le n. 10/11 del 24/01/2019, n. 45/46 del 18/03/2021 e la n. 5 del 19/01/2023** con le seguenti disposizioni:



A – INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE E DELLE AREE IN BASE ALLA LIMITAZIONE DEL TRANSITO E ALLA TIPOLOGIA DI SOSTA.

1. AREE PEDONALI URBANE (A.P.U.) -

Sono aree pedonali urbane le aree dove la circolazione e la sosta sono interdette permanentemente a tutti i veicoli:

- a) Via A. Saffi, nel tratto compreso tra via San Filippo e piazza Gramsci;
- b) Piazza Duomo, nel tratto delimitato da specifici arredi urbani utilizzati come delimitatori di sosta ;
- c) Piazza Giovanni XXIII°, nel tratto compreso tra la Scuola Materna ed il Centro Psicoterapeutico;
- d) Porta Borgo, tratto sottostante l'arco;
- e) Via Strigola (tratto tra via Strigola e piazza San Marco);
- f) Via Santa Lucia (davanti chiesa Santa Palazia);

2. ZONE A TRAFFICO LIMITATO (Z.T.L.)

Sono zone a traffico limitato le vie o piazze dove la sosta ed il transito sono consentiti solo a determinate categorie d'utenti debitamente autorizzate:

Via Martorelli, via Grimani Buttari, Via Vitalioni, via Sentinella del Musone, via Sacramento, dopo il primo ingresso, via S. Bartolomeo, via Oppia, via L. Baleani, via N. Romani, via Fiorenzi, via Porta Musone, via Arco Vecchio, via Guarnieri, tratto Porta Musone - Guasino, via Cassero, tratto senza sbocco, Piazza Boccolino, (nel tratto compreso tra i fittoni di via San Francesco e piazza del Comune – Ord. Dir. n. 16766/07 -), Piazza del Comune (tratto Boccolino - Mazzini), Corso Mazzini, via Fuina, via Bonfigli, vicolo Z. Cesari, via dei Centonari, vicolo Drogone, Vicolo Buon Villano, Piazza Marconi, vicolo Croccano, via Compagnoni, piazza Montanari, vicolo Lippaccio, via Bondimane, ultimo tratto, via San Silvestro, via Ventidia, vicolo Orso, via S. Lucia, via Paolo VI°, Piazza San Giuseppe da Copertino, Porta Borgo (tratto da via B. Pontelli all'arco, delimitato da appositi arredi urbani), via delle Scalette (tratto a valle), via Orti Traiani, Largo Trieste (lato ex Scuola magistrali tratto e monte), via Conero, via Salustriana, via Cagiarolo;

Via Roncisvalle solo in determinate fasce orarie come di seguito riportato:

07,45/08,15 – 11,45/13,30 – 17,00/18,30

3. ZONE DI PARTICOLARE RILEVANZA URBANISTICA (Z.P.R.U.)

- dove sussistono particolari esigenze e condizioni di traffico per il quale è previsto il rilascio dell'autorizzazione alla sosta ai residenti o l'istituzione di parcheggi a pagamento senza la necessità di dover riservare in zone limitrofe, una adeguata area destinata a parcheggio senza custodia o senza dispositivi di controllo di durata della sosta:

- a) P.za Dante, P.zza S. Agostino, Via S.Lucia, P.zza Gallo, P.zza Leopardi, P.zza Rosselli, P.zza Comune, Via 5 Torri, Via F. Magna, Via Paolo VI, via Costa del Borgo, Via S. Francesco, via Campana, Via Pompeiana, Via Salustriana, Via delle Scalette (2° tratto a



Valle), P.zzetta del Carmine, Via Matteotti, Via Leopardi, Via S. Marco, Via Cappuccini, via Cialdini, Via Giulia, Via Lionetta, Via A. Rocca, Via del Cassero, P.zza Gramsci,

Via Saffi, Via Michelangelo, Via Marcelletta, via Guasino, Via Montello, Via Pasubio, Via Asiago, Via Trento, Via Pietà, Via Montecesa, via delle Fonti, L.go Trieste (lato ex Scuola magistrali e lato ex Casali), Via Battisti (dal civico 48 al 27), Via Zara, Via Benedetto Croce;

- b) Tutti i vicoli e vie rientranti nel Centro storico, sopra non specificati, ma dove la possibilità di sosta riservata ai residenti o a pagamento è debitamente segnalata con cartellonistica stradale.

4. PARCHEGGIA DISCO ORARIO CENTRO STORICO

Aree destinate alla sosta previa esposizione del disco-orario per un periodo massimo di 30 minuti, non ripetibili nella stessa via nella stessa giornata:

- a. via S. Francesco – lato piazza Boccolino delimitato da fittoni
- b. piazza Dante – lato antistante palazzo Gallo-Carradori;
- c. via Fonte Magna – lato antistante civ. dal n. 73 al n. 65;
- d. L.go Trieste (lato ex Scuola magistrali – tratto a valle) nell'area debitamente segnalata;
- e. via Matteotti, negli stalli riservati alla sosta antistanti i numeri civici 48/50;
- f. piazza S. Giuseppe da Copertino – stalli individuati dalla segnaletica;
- g. piazza del Comune - lato Sacramento – stalli individuati dalla segnaletica;
- h. via F. Magna – uno stallo tratto antistante ex-palazzo Viglietti;
- i. via Leonetta (n. 2 stalli all'intersezione con piazza Comune);
- j. via Campana (n. 2 stalli all'intersezione con via Pompeiana);
- k. piazza Leopardi (n. 2 stalli adiacenti il posto riservato alle persone invalide);
- l. via Leopardi (n. 2 stalli in prossimità dell'ingresso dell'ospedale, prima dei parcheggi per invalidi nel senso di marcia);
- m. via Matteotti (n. 2 stalli antistanti il civico n. 73/75);
- n. via Macelli (n. 1 stallo antistante civico n. 48);
- o. in tutti i parcheggi adibiti al carico/scarico merci presenti nel centro storico la sosta è consentita per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione disco-orario,



B - PARCHEGGI A PAGAMENTO - INDIVIDUAZIONE

Nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle ore **8,00** alle ore **20,00** ed il sabato dalle ore **8,00** alle **19.00**) nelle seguenti vie e piazze, la sosta è subordinata al pagamento di una tariffa differenziata in base alla tipologia di parcheggio, come di seguito elencato:

1. PARCHEGGI A PAGAMENTO AD ALTA ROTAZIONE

tariffa: **0,50 €/h** per la prima ora di sosta
2,50 €/h per ogni ora successiva - con tempo illimitato

elenco delle vie:

- a) **via Antica Rocca;**
- b) **Piazza del Comune, nel tratto individuato dalla segnaletica;**

modalità sosta e pagamento: come da delibera di G.C. n. 23/2017 e successive modifiche ed integrazioni;

2. PARCHEGGI A PAGAMENTO CON TARIFFA ORDINARIA **(senza limiti durata sosta)**

tariffa: **€ 1.20** per ogni ora (*tariffa minima Euro 0.30*)

elenco delle vie:

- a) Via Cassero;
- b) Via Lionetta (lato dx);
- c) Via e P.zza San Filippo;
- d) Piazza Rosselli;
- e) Via Costa del Borgo;
- f) Via Giulia (tratto da via Saffi a Porta Borgo)
- g) Piazza Gramsci;
- h) Via Saffi;
- i) via Cialdini (tratto da via Giulia a via Lionetta)
- j) Via Fonte Magna (tratto da Hotel La Fonte fino a via Costa del Borgo);
- k) Piazza Gallo - salvo deroga a seguito autorizzazione o.s.p. rilasciata dal Comune;
- l) Via Campana, tratto a monte;
- m) Via Macelli;
- n) Piazza Leopardi;
- o) Piazza Dante;
- p) Piazza S. Agostino;
- q) Via S. Lucia;
- r) Via Pompeiana;
- s) Via Matteotti, negli stalli indicati;
- t) Via 5 Torri;
- u) Via Leopardi;
- v) Via Guasino;



3. PARCHEGGI A PAGAMENTO CON TARIFFA AGEVOLATA

1° Tipologia (senza limiti durata sosta)

tariffa: € 1,00 (tariffa minima Euro 0,25)

elenco delle vie:

- a) Via Giulia (tratto da via Cialdini a via Saffi)
- b) via Cialdini (tratto da scalinata Parco Rimembranza sino a via Giulia)
- c) Via Fonte Magna (tratto da Largo Trieste a via B. Croce)

4. PARCHEGGI A PAGAMENTO CON TARIFFA AGEVOLATA

2° tipologia (senza limiti durata sosta)

tariffa: € 0,30/h

elenco delle vie:

- a) Via Cialdini (tratto via Trento a scalinata Parco Rimembranza)
- d) Via Fonte Magna (tratto da via B. Croce fino alla curva prima dell' Hotel La Fonte circa)

MODALITA' DI PAGAMENTO – Per dimostrare il pagamento della tariffa di sosta, occorre esporre in posizione visibile all'interno del veicolo e nella parte anteriore dello stesso, il tagliando del parcometro o l'apposito contrassegno (c.d grattino) o l'auto-parcometro, o ogni altro dispositivo tecnico o elettronico, messi a disposizione dalla Osimo Servizio SpA.

INSUFFICIENTE PAGAMENTO - In caso di insufficiente pagamento della sosta, sarà elevata una sanzione amministrativa per violazione dell'art. 7, c. 1, lett. a) e c. 15, del D. Lgs.vo 285/92, pari a € 26,00 (con riduzione del 30% previsto dalla vigente normativa, € 18,20), che verrà trasmessa alla Polizia Locale per il seguito di competenza.

Nel caso in cui la sosta abbia una durata superiore ai 60 minuti (risultante dal titolo di pagamento utilizzato) la predetta sanzione verrà applicata a partire dal trentunesimo minuto successivo alla scadenza originaria dell'orario risultante dal ticket esposto (o altra modalità di pagamento).

Tale disposizione viene applicata in tutti i parcheggi a pagamento ad esclusione di quelli indicati al punto 1 e cioè nei parcheggi di piazza Comune e di via A. Rocca.

Inoltre tale agevolazione viene applicata anche ai residenti titolari dei permessi di sosta, in tutti i parcheggi a pagamento (compresi quelli di piazza Comune e via A. Rocca).

OMESSO PAGAMENTO - In caso d'omesso pagamento della sosta, sarà elevata una sanzione amministrativa per violazione dell'art. 157, c. 6 e 8, del D. Lgs.vo 285/92, pari a € 42,00 (con riduzione del 30% previsto dalla vigente normativa, € 29,40), che verrà trasmessa alla Polizia Locale per il seguito di competenza.



C - AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA E PER IL TRANSITO PER COLORO CHE SONO RESIDENTI O DIMORANTI IN ZONA CENTRO STORICO - REGOLAMENTAZIONE

1. ZONA CENTRO STORICO

Viene denominata **ZONA CENTRO STORICO** la zona che comprende le seguenti vie o piazze, interne al perimetro del centro storico (così come individuato in premessa):

via Cialdini (iniziando da via Giulia); via Giulia, via Saffi, p.zza Gramsci, via Costa del Borgo (da Porta Borgo a via delle Fonti); p.zza Rosselli, via B. Pontelli,, via Sacramento, p.zza Comune, p.zza Don Minzoni, via L.Baleani, via S.Bartolomeo, via Guarnieri tratto dal civ. n. 1 al n. 27, via Sentinella del Musone, Via Malagrampa, P.zza Boccolino, via San Francesco, via Campana, p.zza Leopardi, p.zza Gallo, via S. Silvestro, via Bondimane, via Macelli, via Pompeiana, via S.Lucia, p.zza S. Agostino, p.zza Dante, via Cappuccini, Piazzetta del Carmine, via Salustriana, via del Cagiarolo, via delle Scalette, via Conero, via Montanari, via Leopardi, via Talleoni, via Matteotti, via Soglia, via A.Pomerio, via Compagnoni, via 5 Torri, via Zara (compreso tratto dal civ. n. 22 al n. 30), L.go Trieste (aree antistanti ex Ist. Magistrali e ex Casali), via Fonte Magna, via Paolo VI, via Oppia. Tutti i vicoli e vie sopra non specificati, ma dove la possibilità di sosta riservata ai residenti o a pagamento e debitamente segnalata con cartellonistica stradale.

2. REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO

Le persone che hanno la residenza anagrafica o la dimora temporanea (almeno per 30 gg. continuativi e da documentare con atti quali contratto di affitto, di lavoro, di residenza effettiva, di proprietà ecc.) nella Zona Centro Storico, hanno diritto ad ottenere le autorizzazioni per la sosta e per il transito intestate a veicoli:

1. di proprietà del/dei nucleo/i familiare/i residenti nella stessa unità immobiliare (allegando copia libretto di circolazione del veicolo);
2. in comodato d'uso ad un componente del nucleo familiare (con obbligo di annotazione sul libretto di circolazione). In questo caso occorre allegare copia del contratto di leasing o contratto di noleggio o, in caso di veicolo aziendale, copia dichiarazione del datore di lavoro.
3. in uso gratuito nelle varie forme previste dalla legge (allegando consenso del proprietario) e previa comunicazione alla Motorizzazione Civile e annotazione sul libretto di circolazione ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 94 del Codice della Strada da cui risulti il temporaneo trasferimento della disponibilità del veicolo in capo all'avente diritto al permesso. Il proprietario dell'auto non appartenente al nucleo familiare deve avere la residenza anagrafica in un altro comune (quindi esclusi i residenti in Osimo). Inoltre il permesso verrà rilasciato per l'auto in comodato d'uso gratuito solo se il residente non ha nessun veicolo a lui intestato.

Nel primo caso l'autorizzazione verrà rilasciata d'ufficio con la semplice presentazione di una copia del libretto di circolazione del veicolo dove sia possibile accertare la proprietà; negli altri casi il Comando P.M. si riserverà ulteriori accertamenti e verifiche.



3. TIPOLOGIE DI PERMESSI DI SOSTA E RELATIVI COSTI.

Le autorizzazioni verranno rilasciate nel numero massimo di **due** per ogni nucleo familiare, diminuite **a uno** in ragione delle possibilità di parcheggio all'interno di garage privati o aree private coperte o scoperte.

A partire dal mese di gennaio 2019 i permessi consegnati sono tessere/badge con sovraimpresso il numero e il QR-CODE.

Alla scadenza il permesso/badge non deve essere sostituito ma semplicemente aggiornato, secondo le modalità indicate nei seguenti paragrafi.

E' obbligatorio esporre la tessera/badge nell'apposita busta porta-tessera adesiva da applicare sul parabrezza dell'auto o comunque in modo visibile al fine di garantire la lettura del codice da parte del personale addetto al controllo.

PERMESSO PER LA PRIMA AUTO (Centro Storico)

Consentirà ai residenti e dimoranti la sosta in tutti i parcheggi a pagamento del centro storico, con le limitazioni indicate al paragrafo n. 7, e nelle Z.T.L., al costo di € **50,00**, per i residenti;
Per i dimoranti il costo è di € **150,00**.

PERMESSO PER LA SECONDA AUTO (Centro Storico + Maxiparcheggio)

Consentirà la sosta in tutti parcheggi a pagamento del centro storico, con le limitazioni indicate al paragrafo n. 7, e nelle Z.T.L. al costo di € **100,00** per i residenti, **con aggiunta della sosta gratuita al maxi-parcheggio H24;**
Per i dimoranti il costo è di € **200,00**; **tale agevolazione viene concessa fino al raggiungimento massimo della disponibilità dei posti assegnati ai titolari del permesso di sosta all'interno del maxi-parcheggio in accordo con Osimo Servizi SpA.**

IN ALTERNATIVA: PERMESSO PER LA SECONDA AUTO (Solo Maxiparcheggio)

Consentirà la sosta **SOLTANTO al maxi-parcheggio H24** al costo di € **50,00**.
Per i dimoranti il costo è di € **150,00**.

PERMESSO IN DEROGA (Centro Storico + Maxiparcheggio)

può essere richiesto per la terza auto da parte dei residenti che non hanno il garage o per la seconda auto per chi ha il garage privato o area privata coperta o scoperta.
Tale permesso in deroga consentirà la sosta in tutti i parcheggi a pagamento del centro storico, con le limitazioni indicate al paragrafo n. 7 del cap. C), e nelle Z.T.L. al costo di € **200,00**, con aggiunta del **maxi-parcheggio H24;**

IN ALTERNATIVA: PERMESSO IN DEROGA (Solo Maxiparcheggio)

Consentirà ai **residenti** la sosta **SOLTANTO al maxi-parcheggio H24** al costo di € **100,00**.

PERMESSO PER IL TRANSITO NELLE Z.T.L.

verrà rilasciato a coloro, anche non residenti, che hanno possibilità di sosta su aree private o garage situati all'interno di Zone a Traffico Limitato, per ogni singolo veicolo al costo di € **11,00**.



Agevolazione per coloro che hanno superato il 65° anno di età.

I residenti che hanno superato i 65 anni di età potranno richiedere il permesso di sosta per il veicolo esclusivamente a loro intestato e verrà applicata una tariffa agevolata come di seguito indicato:

- in caso di richiesta di un solo permesso per nucleo familiare: il costo sarà di € 30,00 - invece di € 50,00 -

- in caso di richiesta di due permessi: il costo sarà di € 30,00 per il primo permesso e di € 60,00 - invece di € 100,00 - per il secondo permesso (la tariffa agevolata anche per il secondo permesso verrà applicata solo se il nucleo familiare è composto da almeno due ultra 65enni patentati).

L'agevolazione non si applica per il permesso in deroga e per i dimoranti.

4. VALIDITA' DEL PERMESSO DI SOSTA

Tutte le **autorizzazioni scadono il 31 dicembre** dell'anno di rilascio o di rinnovo e hanno una scadenza minima trimestrale, per i residenti, e mensile per i dimoranti.

Il termine utile per il rinnovo del permesso è fissato per il 31 gennaio di ogni anno, salve eventuali proroghe, che verranno rese note tramite il sito internet o presso la sede della Polizia Locale. Coloro che non intendono rinnovare il permesso, hanno l'obbligo di restituirlo entro il 5 gennaio dell'anno successivo a quello di rilascio o comunque entro 5 giorni dalla scadenza, se diversa dal 31/12.

Coloro che, causa trasferimento di residenza o altra motivata esigenza (entrambe da documentare), richiedono l' autorizzazione di sosta dopo il 31 gennaio dell'anno interessato, ovvero, coloro che prevedendo un trasferimento di residenza durante l'anno interessato richiedono l'autorizzazione di sosta solo per un periodo corrispondente all'effettiva necessità, dovranno effettuare un versamento corrispondente ai trimestri di effettivo utilizzo dell'autorizzazione alla sosta, premettendo che i trimestri dovranno essere pagati per l'intero importo sia all'inizio che alla fine del periodo interessato. Per quanto sopra, il periodo minimo da pagare nei casi sopra specificati è quello corrispondente ad un trimestre, ovvero 1/4 della somma annuale sopra indicata.

5. PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEI PERMESSI.

5.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PRESSO GLI UFFICI

I residenti o dimoranti in possesso dei requisiti di cui al presente capitolo, dovranno presentare presso gli uffici della Polizia Locale una autocertificazione (ai sensi art. 47 DPR 445/2000 e succ. mod. e int.) a cui dovranno essere allegati i documenti elencati qui di seguito. Gli orari di apertura al pubblico degli uffici e tutte le informazioni saranno comunicate attraverso idonea pubblicità.

RICHIESTA DI PERMESSO PER LA PRIMA VOLTA.

Coloro che richiedono il permesso per la prima volta, dovranno compilare la domanda che verrà fornita dall'ufficio, allegare la documentazione richiesta e la ricevuta di pagamento. Una volta esperiti i controlli, verrà consegnato il nuovo permesso/badge.

RINNOVO PERMESSO

Coloro che sono già in possesso di uno o più permessi, potranno rinnovare il permesso/badge presentando la ricevuta di pagamento e sottoscrivendo la domanda pre-compilata dall'ufficio.



Nel caso in cui siano modificati i requisiti dichiarati in precedenza, alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti le modifiche.

5.2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE PORTALE WEB

La richiesta di un **nuovo** permesso o le **altre** richieste relative al permesso di sosta già in possesso (**modifica targhe in via provvisoria o permanente – rinnovo**) potranno essere effettuate collegandosi al portale web appositamente dedicato ai permessi, attivo nel sito del Comune di Osimo.

Prima di presentare le richieste, l'utente dovrà effettuare la **registrazione** al portale (sezione REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO) e quindi procedere seguendo le istruzioni.

5.3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

(non dovranno essere allegati i documenti già in possesso dell'ufficio):

Per le persone che hanno residenza anagrafica nella zona centro storico:

1. Autocertificazione attestante possibilità parcheggi su aree private e/o garage di proprietà e numero veicoli posseduti;
2. Copia patente di guida;
3. Copia libretti circolazione dei veicoli di proprietà del nucleo familiare interessato al rilascio dell'autorizzazione per la sosta e il transito o di cui ne ha l'utilizzo. Nel caso di veicoli utilizzati in forma gratuita o in comodato d'uso occorre presentare documento attestante il consenso del proprietario unitamente alla copia di un suo documento di identità, tenuto conto che il proprietario dell'auto non appartenente al nucleo familiare deve avere la residenza anagrafica in un altro comune, (quindi esclusi i residenti in Osimo). Inoltre, ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 94 del Codice della Strada, il temporaneo trasferimento della disponibilità del veicolo intestato a soggetti non appartenenti al nucleo familiare, deve essere comunicato alla Motorizzazione e trascritto sulla carta di circolazione.
4. Ricevuta di pagamento della somma dovuta per il rilascio dell'autorizzazione a seconda della tipologia di permesso;

Dimoranti temporanei o dichiarazioni di domicilio

Alla documentazione di cui sopra si devono aggiungere i seguenti certificati attestanti:

1. residenza anagrafica in un altro Comune (sono esclusi coloro che chiedono la dimora temporanea o il domicilio nel centro abitato di Osimo e che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Osimo);
2. la motivazione della dimora temporanea o domicilio nel territorio del Comune osimano e il luogo della dimora temporanea o del domicilio;
3. documento che attesti a quale titolo si utilizzano i locali dell'abitazione o che accertino l'effettivo utilizzo degli stessi (contratti d'affitto o comodato d'uso, dichiarazione della struttura ricettiva, bollette Astea per accertare il consumo di acqua ed elettricità ecc...). Nel caso di locali dati ad uso gratuito o in comodato d'uso occorre presentare autocertificazione attestante il consenso del proprietario unitamente alla copia di un suo documento di identità.



6. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ottenimento dell'autorizzazione è subordinata alla consegna della ricevuta del pagamento effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- con versamento sul c.c.p. 16016602, intestato a: COMUNE DI OSIMO – SERVIZIO TESORERIA – 60027 Osimo AN;
- tramite bonifico presso BancoPosta - codice IBAN: IT35 R 07601 02600 000016016602
- alla Tesoreria Comunale di Osimo, presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA, tramite:
 - o versamento in contanti sul codice Ente n. 1900001 (sede: Corso Mazzini – Osimo);
 - o bonifico bancario sul seguente c/c IBAN: **IT 53 E 01030 3749 0000001492858** intestato al Comune di Osimo.

7. PARCHEGGI E ZONE OVE E' CONSENTITO SOSTARE

Richiamato quanto stabilito con delibera di G.C. n. 22 del 6/2/2017 e successive modifiche e integrazioni, coloro che sono titolari di un permesso di sosta rilasciato, sono autorizzati a sostare in tutti i parcheggi a pagamento delimitati dalle strisce blu ad eccezione di alcune zone di seguito elencate:

7.1 PARCHEGGI A PAGAMENTO In tutti i parcheggi a pagamento delimitati con le strisce blu ad eccezione di alcune zone con delle limitazioni di seguito elencate.

LIMITAZIONI Nei parcheggi di seguito elencati la sosta è consentita gratuitamente **H24** soltanto nei **giorni festivi**, mentre nei giorni feriali è consentita gratuitamente solo nelle fasce orarie dalle ore **11.30** alle ore **15.30** e dalle ore **19.30** alle ore **9.30** del giorno seguente:

P.zza Dante - Via Campana - P.zza del Comune - P.zza Don Minzoni - P.zza Leopardi - P.zza Gallo - Via Lionetta - Via Antica Rocca - P.zza Rosselli - Via 5 Torri dal civ.29 al civ.73 (da P.zza D.Minzoni a via Guasino) - Via Leopardi dal civ. 9 al civ. 23 (da via A. da Recanati a Via 5 Torri);

Sanzioni.

In caso di sosta nelle suddette vie e/o piazze nelle fasce orarie soggette a limitazioni di cui alla delibera di GC n. 23/2017 e succ. mod. e int. , sarà elevata una sanzione amministrativa per violazione dell'art. 7, c. 1, lett. a) e c. 15, del D. Lgs.vo 285/92, pari a € 26,00 (con riduzione del 30% previsto dalla vigente normativa, € 18,20), che verrà trasmessa alla Polizia Locale per il seguito di competenza.

La predetta sanzione verrà applicata a partire dal trentunesimo minuto successivo alla decorrenza della fascia oraria soggetta a limitazione di cui alla delibera GC n. 23/2017 e succ. mod. e int.

In ogni caso, l'omessa esposizione del permesso comporterà una sanzione amministrativa per violazione dell'art. 157, c. 6 e 8, del D. Lgs.vo 285/92, pari a € 42,00 (con riduzione del 30% previsto dalla vigente normativa, € 29,40), che verrà trasmessa alla Polizia Locale per il seguito di competenza.



Il giorno in cui si tiene il mercato settimanale o in caso di manifestazioni e per esigenze particolari dell'Amministrazione Comunale che precludono il transito al centro storico, i residenti muniti di permesso potranno sostare senza limitazioni in tutti i parcheggi a pagamento, ad esclusione delle vie e piazze interessate dalle manifestazioni e/o lavori.

7.2 PARCHEGGI A DISCO ORARIO

In tutti i parcheggi a disco orario delimitati con le strisce bianche – sosta consentita per un periodo massimo di 30 minuti - ma con delle limitazioni di seguito riportate.

LIMITAZIONI *Nei parcheggi di seguito elencati la sosta è consentita a tempo indeterminato H24 soltanto nei **giorni festivi**, mentre nei giorni feriali è consentita a tempo indeterminato solo nelle fasce orarie dalle ore **11.30** alle ore **15.30** e dalle ore **19.30** alle ore **9.30** del giorno seguente:*

- a) *via S. Francesco – lato piazza Boccolino - stalli individuati dalla segnaletica;*
- b) *piazza Dante – lato antistante palazzo Gallo-Carradori;*
- c) *Via F. Magna – lato antistante i civ. dal n. 73 al n. 65;*
- d) *l.go Trieste (lato ex Scuola magistrali – tratto a valle) nell'area debitamente segnalata;*
- e) *via Matteotti, negli stalli riservati alla sosta antistanti i numeri civici 48/50;*
- f) *piazza S. Giuseppe da Copertino – stalli individuati dalla segnaletica;*
- g) *piazza del Comune - lato Sacramento – stalli individuati dalla segnaletica.*
- h) *Via Fonte Magna – uno stallo antistante ex-palazzo Viglietti;*
- i) *via Leonetta (n. 2 stalli all'intersezione con piazza Comune);*
- j) *via Campana (n. 2 stalli all'intersezione con via Pompeiana);*
- k) *piazza Leopardi (n. 2 stalli adiacenti il posto riservato alle persone invalide);*
- l) *via Leopardi (n. 2 stalli in prossimità dell'ingresso dell'ospedale, prima dei parcheggi per invalidi nel senso di marcia);*
- m) *via Matteotti (n. 2 stalli antistanti il civico n. 73/75);*
- n) *via Macelli (n. 1 stallo antistante civico n. 48);*
- o) *in tutti i parcheggi adibiti al carico/scarico merci presenti nel centro storico la sosta è consentita per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione disco-orario.*

Il giorno in cui si tiene il mercato settimanale o in caso di manifestazioni e per esigenze particolari dell'A. C. che precludono il transito al centro storico, i residenti muniti di permesso potranno sostare senza limitazioni in tutti i parcheggi a disco-orario, ad esclusione delle vie e piazze interessate dalle manifestazioni e/o lavori.



7.3 PARCHEGGI RISERVATI AI RESIDENTI

Nelle vie e piazze facenti parte delle Z.T.L.:

Via Paolo VI, Via S. Silvestro, Via Cappuccini, Via Bondimane, Via Guasino, Via S. Bartolomeo, Piazzetta del Carmine, Via Salustriana (2° Tratto), Via del Cagiarolo, Via delle Scalette (2° Tratto), Via Conero, Via Compagnoni, Via Montanari, Via Talleoni, Via Oppia, Via Baleani, Via Sacramento.

CONDIZIONI. I residenti della zona centro storico potranno sostare **dalle ore 00.00 alle ore 24.00** nelle vie e piazze sopra indicate, previa esposizione dell'apposita autorizzazione, nel rispetto della segnaletica stradale e secondo le modalità indicate nella presente ordinanza pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 7 c. 11 e 14 del Codice della Strada.

7.4 MAXI-PARCHEGGIO

Coloro che sono in possesso del permesso per la seconda auto o del permesso in deroga, che consentono la sosta al maxi-parcheggio, potranno sostare nel primo e/o secondo piano del maxi-parcheggio. Verranno effettuate verifiche semestrali per eventuali variazioni.

Condizioni Il permesso di sosta rilasciato dalla Polizia Locale dovrà essere esposto in modo ben visibile sulla parte anteriore del veicolo unitamente alla tessera magnetica Osimo Servizi SpA, pena l'applicazione delle sanzioni per omessa esposizione ai sensi del Codice della Strada.

L'utilizzo improprio del titolo di ingresso o la sua cessione a terzi, comporterà l'immediato ritiro della tessera magnetica e la decadenza dell'autorizzazione oltre ad eventuali rinvase civili e/o penali.

Sanzioni La mancata esposizione del permesso sul veicolo comporterà l'applicazione di una sanzione ai sensi dell'art. 157, c. 6 e 8, del D. Lgs.vo 285/92. L'utilizzo improprio del titolo di ingresso o la sua cessione a terzi, comporterà l'immediato ritiro della tessera magnetica e la decadenza dell'autorizzazione oltre ad eventuali rinvase civili e/o penali.

8. MODALITA' PER L'UTILIZZO DEL MAXI-PARCHEGGIO

Coloro che sono in possesso del permesso per la seconda auto o del permesso in deroga, con opzione per la sosta al maxi-parcheggio, dovranno recarsi alla cassa del Maxi-parcheggio e richiedere la tessera magnetica per l'accesso all'autorimessa.

L'autorizzazione alla sosta rilasciata dal Comune costituisce titolo per la stipulazione del contratto con la Osimo Servizi SpA.

La revoca o la decadenza dall'autorizzazione alla sosta determinerà automaticamente la rescissione del contratto con la Osimo Servizi SpA.



9. FURTO, DECADENZA, REVOCA AUTORIZZAZIONI

9.1 FURTO O SMARRIMENTO DEL PERMESSO.

In caso di furto o smarrimento dell'autorizzazione alla sosta e/o transito, il titolare deve presentare denuncia alla autorità competente. Per il rilascio del duplicato a seguito di furto o smarrimento deve essere presentata domanda con allegata copia delle denuncia di smarrimento o di furto e l'indicazione del numero dell'autorizzazione e **la ricevuta di versamento della relativa tariffa (€ 15,00);**

9.2 DECADENZA E/O SOSTITUZIONE DEL PERMESSO.

Il permesso decade prima della sua naturale scadenza non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio. Qualora ricorra un'ipotesi di decadenza e in caso di mancato rinnovo del permesso scaduto, il titolare, o che ne fa le veci, è tenuto alla restituzione immediata del permesso alla Polizia Locale e comunque entro 5 giorni dall'intervenuta variazione, revoca, decadenza, perdita dei requisiti, rinuncia o scadenza.

Nell'eventualità che prima della naturale scadenza del permesso si verifichino le condizioni per la sua modifica (cambio di residenza in un'altra zona con sosta soggetta al permesso, cambio di veicolo temporaneo o permanente, ecc...) il titolare del contrassegno, o chi ne fa le veci, deve presentare apposita domanda alla Polizia Locale attraverso la procedura descritta al punto 5.

9.3 REVOCA O SOSTITUZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE.

Ogni permesso può essere revocato o sostituito da altro permesso che preveda diverse o minori autorizzazioni alla sosta e/o transito in caso:

- di modifica dell'attuale situazione dei parcheggi;
- siano state accertate d'ufficio, o segnalate dalla Polizia Locale, o comunicate dal titolare, variazioni nelle condizioni e nei requisiti che ne avevano determinato il rilascio (trasferimento residenza, perdita proprietà del veicolo, ecc.);
- di abusi o irregolarità;
- in qualsiasi altro caso sia ravvisata una motivata ragione che possa influire sulle valutazioni discrezionali eseguite in sede di rilascio.



D - AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA PER COLORO CHE SONO RESIDENTI O DIMORANTI IN ZONA ESTERNA - REGOLAMENTO

1. INDIVIDUAZIONE ZONA ESTERNA

Viene denominata “**ZONA ESTERNA**” la zona che comprende una o più delle seguenti vie o piazze, esterne al perimetro del centro storico (così come individuato in premessa):

- a) Zona Borgo delimitata dalle seguenti vie: Via Montecesa, Via delle Fonti, Via Costa del Borgo (da Via Trento a Via delle Fonti), Via Montello, Via Pasubio, Via Asiago, Via Cialdini (da Via Trento a Via Giulia), Via Roncisvalle (da Via Trento a Via Montecesa), Via Trento (da Via Cialdini al civ. n. 204), via Traversa Misericordia (da via Cialdini al civ. 4 della stessa via Trav. Misericordia),
- b) Via Michelangelo,
- c) Via Pietà,
- d) Via Marcelletta (tratto a monte, fino a via Guarnieri) e residenti via Ungheria con ingresso abitazione/garage in via Marcelletta;
- e) Via Guasino,
- f) L.go V. Veneto,
- g) Via Guazzatore, tratto verso monte,
- h) Via Giovanni 23°,
- i) Via Tintoretto,
- j) Via Gozzano,
- k) Via Barbalarga (nel tratto senza sbocco retrostante sede ASTEA),
- l) Via Orto Marcucci,
- m) Via Olimpia, (tratto Via Battisti/Ingresso a valle dello Stadio Diana),
- n) Via Battisti (dal civico 48 al 27),
- o) Via Benedetto Croce,
- p) Via Onofri (tratto a monte),
- q) Via Adriatica (tratto antistante la Stazione ferroviaria),
- r) Via Oriolo (tratto a valle),
- s) Via Casette di Passatempo (nei posteggi debitamente segnalati)
- t) Via Guarnieri (tratto da civ. n. 29 in poi)
- u) Via Gigli;
- v) Gradinata Fabio Filzi;
- w) Gradinata Nazario Sauro;
- x) Via Giorgio Fanesi;

2. REQUISITI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO

Le persone che hanno la residenza anagrafica o la dimora temporanea (almeno per **30 gg.** continuativi e da documentare con atti quali contratto di affitto, di lavoro, di residenza effettiva, di proprietà ecc.) in una delle Zone Esterne, hanno diritto ad ottenere le autorizzazioni per la sosta e per il transito intestate a veicoli:

1. di proprietà del nucleo familiare (allegando copia libretto di circolazione del veicolo);
2. in comodato d'uso ad un componente del nucleo familiare (con obbligo di annotazione sul libretto di circolazione). In questo caso occorre allegare copia del contratto di leasing o



contratto di noleggio o, in caso di veicolo aziendale, copia dichiarazione del datore di lavoro.

3. in uso gratuito nelle varie forme previste dalla legge (allegando consenso del proprietario) e previa comunicazione alla Motorizzazione Civile e annotazione sul libretto di circolazione ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 94 del Codice della Strada da cui risulti il temporaneo trasferimento della disponibilità del veicolo in capo all'avente diritto al permesso. Nel caso di richiesta del permesso per una sola auto (tipo rosso) verrà rilasciato il permesso per l'auto in uso gratuito solo se il residente non ha nessun veicolo a lui intestato.

Nel primo caso l'autorizzazione verrà rilasciata d'ufficio con la semplice presentazione di una copia del libretto di circolazione del veicolo dove sia possibile accertare la proprietà; negli altri casi il Comando P.M. si riserverà ulteriori accertamenti e verifiche.

3. TIPOLOGIE DI PERMESSI DI SOSTA E RELATIVI COSTI

Tali autorizzazioni verranno rilasciate nel numero massimo di **due** per ogni nucleo familiare, diminuite a **uno** in ragione delle possibilità di parcheggio all'interno di garage privati o aree private coperte o scoperte.

A partire dal mese di gennaio 2019 i permessi consegnati sono tessere/badge con sovraimpresso il numero e il QR-CODE.

Alla scadenza il permesso/badge non deve essere sostituito ma semplicemente aggiornato, secondo le modalità indicate nei seguenti paragrafi.

E' obbligatorio esporre la tessera/badge nell'apposita busta porta-tessera adesiva da applicare sul parabrezza dell'auto o comunque in modo visibile al fine di garantire la lettura del codice da parte del personale addetto al controllo.

PERMESSO PER LA PRIMA AUTO

costo di € **30,00 (residenti e dimoranti)**.

Il costo sarà di € 20,00 per i residenti che hanno superato i 65 anni di età solo per un veicolo **esclusivamente di proprietà dell'interessato.**

PERMESSO PER LA SECONDA AUTO

costo di € **30,00 (residenti e dimoranti)**. Verrà rilasciato come secondo permesso a chi non ha il garage.

Il costo del secondo permesso sarà di € 20,00 per i residenti che hanno superato i 65 anni di età solo per un veicolo esclusivamente di proprietà dell'interessato (la tariffa agevolata anche per il secondo permesso verrà applicata solo se il nucleo familiare è composto da almeno due ultra 65enni patentati).

L'agevolazione non si applica per il permesso in deroga .

PERMESSO IN DEROGA

può essere richiesto per la terza auto da parte dei **residenti** che non hanno il garage o per la seconda auto per chi ha il garage privato o area privata coperta o scoperta.

Costo di € **100,00**.

4. VALIDITA' DEL PERMESSO DI SOSTA

Tutte le **autorizzazioni scadono il 31 dicembre** dell'anno di rilascio o di rinnovo e hanno una scadenza minima trimestrale, per i residenti, e mensile per i dimoranti.



Il termine utile per il rinnovo del permesso è fissato per il 31 gennaio di ogni anno, salve eventuali proroghe, che verranno rese note tramite il sito internet o presso la sede della Polizia Locale.

Coloro che non intendono rinnovare il permesso, hanno l'obbligo di restituirlo entro il 5 gennaio dell'anno successivo a quello di rilascio o comunque entro 5 giorni dalla scadenza, se

Coloro che, causa trasferimento di residenza o altra motivata esigenza (entrambe da documentare), richiedono l'autorizzazione di sosta dopo il 31 gennaio dell'anno interessato, ovvero, coloro che, prevedendo un trasferimento di residenza durante l'anno interessato, richiedono l'autorizzazione di sosta solo per un periodo corrispondente all'effettiva necessità, dovranno effettuare un versamento corrispondente ai trimestri di effettivo utilizzo dell'autorizzazione alla sosta, premettendo che i trimestri dovranno essere pagati per l'intero importo sia all'inizio che alla fine del periodo interessato. Per quanto sopra, il periodo minimo da pagare nei casi sopra specificati è quello corrispondente ad un trimestre, ovvero 1/4 della somma annuale sopra indicata.

5. PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO DEI PERMESSI.

5.1 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PRESSO GLI UFFICI

I residenti o dimoranti in possesso dei requisiti di cui al presente capitolo, dovranno presentare presso gli uffici della Polizia Locale una autocertificazione (ai sensi art. 47 DPR 445/2000 e succ. mod. e int.) a cui dovranno essere allegati i documenti elencati qui di seguito.

RICHIESTA DI PERMESSO PER LA PRIMA VOLTA

Coloro che richiedono il permesso per la prima volta, dovranno compilare la domanda che verrà fornita dall'ufficio, allegare la documentazione richiesta e la ricevuta di pagamento. Una volta esperiti i controlli, verrà consegnato il nuovo permesso/badge.

RINNOVO PERMESSO

Coloro che sono già in possesso di uno o più permessi, potranno rinnovare il permesso/badge presentando la ricevuta di pagamento e sottoscrivendo la domanda pre-compilata dall'ufficio. Nel caso in cui siano modificati i requisiti dichiarati in precedenza, alla domanda dovranno essere allegati i documenti comprovanti le modifiche.

5.2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE PORTALE WEB

La richiesta di un **nuovo** permesso o le **altre** richieste relative al permesso di sosta già in possesso (**modifica targhe in via provvisoria o permanente – rinnovo**) potranno essere effettuate collegandosi al portale web appositamente dedicato ai permessi, attivo nel sito del Comune di Osimo.

Prima di presentare le richieste, l'utente dovrà effettuare la **registrazione** al portale (sezione REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO) e quindi procedere seguendo le istruzioni.

5.3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

(non dovranno essere allegati i documenti già in possesso dell'ufficio):



Per le persone che hanno residenza anagrafica nelle zone esterne:

1. Autocertificazione attestante possibilità parcheggi su aree private e/o garage di proprietà e numero veicoli posseduti;
2. Copia patente di guida;
3. Copia libretti circolazione dei veicoli in possesso, o comunque in uso, del nucleo familiare interessato al rilascio dell'autorizzazione per la sosta e il transito. Nel caso di veicoli utilizzati in forma gratuita o in comodato d'uso occorre presentare documento attestante il consenso del proprietario unitamente alla copia di un suo documento di identità, tenuto conto che il proprietario dell'auto non appartenente al nucleo familiare deve avere la residenza anagrafica in un altro comune, (quindi esclusi i residenti in Osimo). Inoltre, ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 94 del Codice della Strada, il temporaneo trasferimento della disponibilità del veicolo intestato a soggetti non appartenenti al nucleo familiare, deve essere comunicato alla Motorizzazione e trascritto sulla carta di circolazione.
4. Ricevuta di pagamento della somma dovuta per il rilascio dell'autorizzazione a seconda della tipologia di permesso;

Dimoranti temporanei o dichiarazioni di domicilio

Alla documentazione di cui sopra si devono aggiungere i seguenti certificati attestanti:

1. residenza anagrafica in un altro Comune (sono esclusi coloro che chiedono la dimora temporanea o il domicilio nel centro abitato di Osimo e che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Osimo);
2. la motivazione della dimora temporanea nel territorio del Comune osimano (Cure/Turismo/Studio/Lavoro ecc....) o del domicilio e il luogo della dimora temporanea o del domicilio;
3. documento che attesti a quale titolo si utilizzano i locali dell'abitazione o che accertino l'effettivo utilizzo degli stessi (contratti d'affitto, dichiarazione della struttura ricettiva, bollette Astea per accertare il consumo di acqua ed elettricità ecc...). Nel caso di locali dati ad uso gratuito o in comodato d'uso occorre presentare documento attestante il consenso del proprietario unitamente alla copia di un suo documento di identità.

In nessun caso potrà essere rilasciato il permesso di sosta in qualità di dimorante a chi ha la residenza nel Comune di Osimo (centro abitato o frazione) e dichiarano di avere il domicilio o la dimora temporanea in una delle zone del centro abitato.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ottenimento dell'autorizzazione è subordinata alla consegna della ricevuta del pagamento effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- con versamento sul c.c.p. 16016602, intestato a: COMUNE DI OSIMO – SERVIZIO TESORERIA – 60027 Osimo AN;
- tramite bonifico presso BancoPosta - codice IBAN: IT35 R 07601 02600 000016016602
- alla Tesoreria Comunale di Osimo, presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA, tramite:
 - o versamento in contanti sul codice Ente n. 1900001 (sede: Corso Mazzini – Osimo);
 - o bonifico bancario sul seguente c/c IBAN: **IT 53 E 01030 3749 0000001492858** intestato al Comune di Osimo.

7. PARCHEGGI E ZONE OVE E' CONSENTITO SOSTARE

I residenti delle zone esterne potranno sostare **dalle ore 00.00 alle ore 24.00** nelle aree di sosta interne alla propria via di residenza (indicata sul fronte del permesso) e nelle vie *immediatamente confinanti*, previa esposizione dell'apposita autorizzazione e nel rispetto



della segnaletica stradale e secondo le modalità indicate nel retro della suddetta autorizzazione.

I residenti nelle Z.P.R.U. o Z.T.L. esterne al centro storico e *nella denominata Zona Borgo* potranno sostare gratuitamente solo nei parcheggi a pagamento confinanti con la propria via di residenza, nel rispetto delle limitazioni indicate al capitolo C. paragrafo 7.1 ove la sosta è consentita gratuitamente soltanto nei giorni festivi e nei giorni feriali dalle ore **12.00** alle ore **15.00** e dalle ore **20.00** alle ore **9.00** del giorno seguente:

Particolari disposizioni.

In **via Olimpia** (tratto Via Giovanni 23°- Battisti), la sosta è riservata ai soli veicoli dei residenti come di seguito specificato:

- tutta la giornata nei giorni festivi;
- solo dalle ore **12.00** alle **15.00** e dalle **19.00** fino alle **09.00** del giorno successivo, nei giorni feriali.

In **via Asiago**, **via Pasubio** e in **via Montello** - nel tratto a monte dal civ. n. 1 al civ. 31 – la sosta è così disciplinata:

- dalle ore 8.00 alle 12.45 e dalle 15.45 alle 19.45 la sosta è consentita per un massimo di 60 min. e con obbligo di esposizione del disco-orario (AD ESCLUSIONE DEI RESIDENTI MUNITI DI PERMESSO);
- dalle ore 12.45 alle 15.45 e dalle 19.45 alle 8.00 la sosta è riservata esclusivamente ai residenti muniti di permesso.

In **via Montello** - nel tratto a valle dal civ. n. 15 al n. 33 – viene così disposto:

- dalle ore 8.00 alle 12.45 e dalle 15.45 alle 19.45 la sosta è consentita per un massimo di 30 min. e con obbligo di esposizione del disco-orario
- dalle ore 12.45 alle 15.45 e dalle 19.45 alle 8.00 la sosta è riservata esclusivamente ai residenti muniti di permesso.

In **Via Guazzatore** (tratto a monte tra via Tintoretto e Via Giovanni XXIII°) la sosta è regolamentata come di seguito specificato:

- sosta a tempo limitato **di 30 minuti** con l'obbligo della esposizione del disco orario, ma ad esclusione delle fasce orarie **12/15** e **19/08** del giorno successivo, in cui la sosta è riservata esclusivamente ai soli residenti in possesso di apposito permesso;
- I residenti, comunque, potranno sostare illimitatamente in tutto il suddetto tratto di via Guazzatore previa esposizione del permesso alla sosta;
- negli ultimi 3 (tre) stalli situati nello stesso tratto di via Guazzatore, scendendo verso via Tintoretto, la sosta delle autovetture è a tempo illimitato per tutti.

Per i permessi previsti nel presente capitolo vengono applicate le medesime disposizioni di cui al cap. C) in quanto applicabili e in particolare quelle di cui al paragrafo 9.



E - AUTORIZZAZIONI ALLA SOSTA PER PARTICOLARI CATEGORIE.

Alle autorizzazioni previste nel presente capitolo, vengono applicate, per quanto non espressamente previsto, le medesime disposizioni di cui al cap. C);

1. PERMESSI DI SOSTA PER ASSISTENZA DOMICILIARE

Requisiti Le autorizzazioni per la sosta dei residenti in Zona Centro Storico o in una delle Zone Esterne richieste da anziani con oltre **70 anni di età**, possono essere rilasciate solo per un veicolo esclusivamente di proprietà dell'interessato o a favore di un veicolo di chi presta loro assistenza domiciliare, oltre a certificato medico da cui risulti che l'anziano ha una ridotta capacità di deambulazione che lo rende parzialmente o totalmente non-autosufficiente o certificato rilasciato dalla competente commissione da cui risulti un'invalidità permanente;

Si applicano stesse disposizioni e limitazioni di cui al capitolo C.

Costo Il costo del permesso sarà di € 31,00 per i residenti della Zona Centro Storico e di € 20,00 per quelli residenti in una delle Zone Esterne.

2. PERMESSI DI SOSTA PER FORZE DI POLIZIA, PERSONALE OSPEDALIERO, LEGA DEL FILO D'ORO, ECC.

Requisiti e Costi

Al **personale che presta servizio presso la sede del locale Ospedale SS. Benvenuto e Rocco** in via Leopardi, individuabile da idonea documentazione e attestazione del direttore della struttura, verrà rilasciato, al costo di **Euro 104,00**, un'autorizzazione per la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento di **via Fonte Magna, tratto tra incrocio con la via B. Croce e Hotel "La Fonte" (dal civ. 33 al civ. 47)** e, fino ad un massimo di **20** autorizzazioni, in **P.zza Giovanni XXIII (Ord. Dir. N. 16768/07)**.

Nel caso di lavori di manutenzione stradale ordinaria o straordinaria che interessino via Fonte Magna – tratto centrale - i titolari dei suddetti permessi di sosta (dipendenti Ospedale) potranno sostare nei restanti tratti di via Fonte Magna (tutta) e via Leopardi (tutta), nel rispetto delle prescrizioni che verranno indicate dalla segnaletica posizionata nelle aree interessate dai lavori;

Agli **appartenenti alle Forze di Polizia** che risultano domiciliati presso la loro sede di appartenenza ubicata nel centro storico, previa attestazione del Dirigente/Comandante della sede/Comando, verrà rilasciato, con le forme e nei modi previsti dalla presente ordinanza, ed al costo di **Euro 104,00** un permesso per la sosta nei parcheggi a pagamento delle zone del centro abitato.

Le zone ove è consentito sostare e le limitazioni sono indicate sul permesso.

In assenza di **espresse indicazioni riportate sul permesso**, anche a tale categorie si applicano comunque le limitazioni di cui al cap. C) – in particolare paragrafo 7.1;

La Polizia Locale si riserverà la possibilità di effettuare verifiche per quanto dichiarato nell'autocertificazione sia a campione che in tutti i casi che reputa necessario effettuare accertamenti.



3. PERMESSI DI SOSTA STRAORDINARI

Requisiti e Costi Le autorizzazioni alla sosta “Straordinarie” vengono rilasciate gratuitamente alle associazioni o enti o istituzioni che prestano assistenza domiciliare nelle varie forme (Avulss, Amici dello Iom, Asur, ecc.) dietro presentazione di richiesta rilasciata dal Presidente dell’Associazione o dal Direttore Sanitario da cui dipendono, in cui verrà specificata la qualifica e la mansione del dipendente (ad esclusione del personale che presta l’attività lavorativa in via ordinaria presso la sede in Piazza del Comune) solo ed esclusivamente per il tempo necessario all’espletamento dell’attività di assistenza.

Le zone ove è consentito sostare e le limitazioni sono indicate sul permesso.

Anche a tale categorie e a tutti i permessi straordinari e/o speciali, in assenza di specifiche disposizioni indicate sul permesso, si applicano comunque le limitazioni di cui al cap. C) – in particolare paragrafo 7.1;

4. PERMESSI DI SOSTA PER DIMORANTI-PROPRIETARI DI ABITAZIONI NEL CENTRO STORICO

Requisiti Le autorizzazione alla sosta potranno essere richieste anche da coloro che, residenti in altri Comuni, dichiarano la dimora temporanea o il domicilio in Osimo per un massimo di 90 giorni nell'anno solare collegati a brevi soggiorni, previa dichiarazione che l'abitazione di proprietà è a disposizione e non locata.

Costi Il costo del permesso sarà di € **39,00** pari alla quota prevista per i dimoranti riferita ad un trimestre, anche se discontinuo.

Si applicano stesse disposizioni e limitazioni di cui al capitolo C.

5. PERMESSI DI TRANSITO CENTRO STORICO – MERCATO SETTIMANALE - MERCATI STRAORDINARI – ECC.

Permesso per il transito nelle zone del centro storico occupate dal mercato settimanale o dai mercati straordinari (Natale, Fiera S. Giuseppe, ecc), manifestazioni, ecc.

Requisiti:

- Avere la residenza anagrafica o la dimora temporanea (almeno per **30 gg.** continuativi e da documentare con atti quali contratto di affitto, di residenza effettiva, di proprietà ecc.) o la proprietà/locazione (da documentare) di un garage privato o area di sosta privata in una via del centro storico che non è possibile raggiungere a causa della chiusura al transito dovuta al mercato o manifestazioni;
- Non essere in possesso del permesso di sosta e transito per il centro storico previsto dall’ordinanza generale n. 10/2015 e succ. mod. e integrazioni per assenza dei requisiti necessari per farne richiesta;
- L’autorizzazione al transito verrà rilasciata per un massimo di n. 2 veicoli intestati al nucleo familiare o in comodato d’uso (con obbligo di annotazione sul libretto di circolazione ai sensi dell’art. 94, comma 4-bis del Codice della Strada) o in leasing o a noleggio o veicoli aziendali (in questi ultimi casi occorre allegare copia del contratto di leasing o contratto di noleggio o copia dichiarazione del datore di lavoro).
- Il permesso è gratuito;
- per quanto non previsto espressamente in ordine alle modalità di rilascio dei permessi, si applicano le disposizioni contenute nella presente ordinanza.



F - AUTORIZZAZIONI SPECIALI

Autorizzazioni speciali di sosta, temporanei o permanenti, potranno essere rilasciati, per casi eccezionali, o in presenza di particolari condizioni (età, condizioni familiari e di salute, ecc.) a discrezione dell'Amm.ne Comunale, anche in deroga alle disposizioni suddette, previa motivata richiesta e pagamento degli importi relativi, ovvero in forma gratuita nei casi di utilità sociale (vedi personale ASUR per espletamento servizi di Assistenza Domiciliare Integrata-Sindaco per servizi urgenti di istituto, componenti sottocommissione elettorale, ufficiale giudiziario, ecc..).

Ai soggetti per i quali è stato rilasciato un apposito certificato da parte dei Servizi Sociali del Comune di Osimo, verrà rilasciata una autorizzazione gratuita di sosta nelle aree a pagamento all'interno del centro storico.

La suddetta ulteriore autorizzazione darà la possibilità di sosta ai veicoli interessati, solo nello spazio davanti al garage sopra descritto e solo se non crea pregiudizio al traffico veicolare e pedonale della zona interessata, per cui il rilascio avverrà esclusivamente dietro il parere favorevole della Polizia Locale, espletati i dovuti accertamenti;

La richiesta per il rilascio della suddetta autorizzazione alla sosta dovrà essere inoltrata al Comando Polizia Locale di via Molino Mensa, 66, allegando i documenti necessari ad attestare il possesso a qualsiasi titolo di un garage con autorizzazione di passo carrabile;

Nell'autorizzazione rilasciata verrà fatto specifico riferimento al numero di passo carrabile a cui la stessa sarà abbinata;

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di utilizzare in qualsiasi momento i suddetti spazi davanti ai garage, per ogni necessità che lo renda necessario a suo insindacabile giudizio e che ugualmente le stesse autorizzazioni di sosta potranno essere revocate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale con giustificate motivazioni;

Ogni autorizzazione, a qualunque titolo rilasciata e debitamente rinnovata per ciascun anno di utilizzo, dovrà essere ben esposta sulla parte anteriore dell'autoveicolo, in originale, caso contrario il veicolo stesso verrà considerato sprovvisto di autorizzazione e, a suo carico, verrà elevata la sanzione di cui all'art. 7 del Codice della Strada.

E' consentita la sosta gratuita in tutti i parcheggi a pagamento dei veicoli della Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia, dei VV. FF., del Soccorso sanitario e civile, Corpi Diplomatico e Consolare nell'esercizio delle proprie funzioni e dei veicoli in uso dai portatori di handicap fisici, o di loro accompagnatori, in possesso di apposita autorizzazione.

Sono equiparati ai residenti anche coloro che esplicano servizi di interesse pubblico, di carattere igienico- sanitario, di telecomunicazioni e di tutela della pubblica collettività.

Alle strutture ricettive esistenti nelle zone interessate (hotel, alberghi, pensioni, ostelli ecc....) in considerazione del servizio di pubblica utilità, verranno rilasciate, a seconda delle necessità, autorizzazioni per la sosta dei veicoli dei propri clienti secondo le modalità e i costi di cui al capitolo C, della presente delibera, salvo le prescrizioni indicate sul permesso.

G - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- a) In tutto il centro storico, delimitato da Largo Vittorio Veneto e da Largo Trieste, è vietato il transito e la sosta ai veicoli di massa complessiva superiore alle 3,5 t., ad eccezione della fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 9.00 dei giorni feriali, ove il transito è consentito per il carico e scarico; è altresì consentito il transito degli autobus e degli scuolabus adibiti al trasporto di persone;
- b) In tutte le Z.T.L. è autorizzato il transito e la sosta ai veicoli, nel rispetto di eventuali fasce orarie regolarmente indicate nella segnaletica stradale:
 - dei residenti,



-
- dei mezzi di trasporto pubblico,
 - degli scuolabus,
 - dei mezzi di soccorso e delle Forze di Polizia,
 - dei mezzi dell'ASTEA,
 - della ASUR,
 - della Telecom,
 - dei veicoli adibiti al servizio di persone invalide,
 - **degli esercenti la professione sanitaria per visite domiciliari urgenti,**
 - dei veicoli adibiti al trasporto preziosi,
 - dei veicoli adibiti al trasporto merci, di artigiani o trasportatori, con l'obbligo della esposizione del permesso rilasciato dalla P.M. indicante il nominativo del conducente e del luogo presso il quale si deve recare per lavoro o per carico e scarico.
- c) Nelle Z.T.L di P.zza del Comune (nel tratto tra P.za Boccolino e C.so Mazzini), di Corso Mazzini e P.zza Marconi è consentito il transito e la sosta ai mezzi di trasporto pubblico e di soccorso, alle Forze di Polizia, ai veicoli degli esercenti i servizi pubblici e professioni sanitarie. Inoltre, **dalle ore 06.00 alle ore 10.30 e dalle ore 13.00 alle 18.00** dei giorni feriali, eccetto i giorni di mercato o di Fiera, è consentito il transito e la sosta a tutti i veicoli **autorizzati al trasporto merci per le sole operazioni di carico e scarico.**
- d) Per i veicoli adibiti al trasporto di carne destinata alle macellerie, il transito e la sosta per le operazioni di carico e scarico sono consentiti anche oltre l'orario sopra indicato, previa comunicazione all'agente o ausiliario in servizio nella zona Centro o comunicazione, anche telefonica, con il Comando di Polizia Locale.
- e) Nei giorni di mercato o di Fiera è consentito il transito e la sosta ai veicoli attrezzati per la vendita su aree pubbliche
- f) Il giovedì mattina e nei giorni in cui si tengono i mercati straordinari che comportano la chiusura di piazza del Comune, viene istituito il doppio senso di circolazione in via Cinque Torri (tratto compreso tra piazza Don Minzoni e via Leopardi) riservato esclusivamente ai residenti autorizzati;
- g) Nelle Z.P.R.U., oltre ai residenti, la sosta è consentita, per le sole operazioni di carico e scarico merci o per effettuare urgenti lavori di manutenzione, anche ai veicoli adibiti a trasporto merci, con l'obbligo della esposizione di un cartello indicante il nominativo del conducente ed il luogo presso cui si deve recare o per lavoro o per carico e scarico merci, nonché **dei veicoli degli esercenti la professione sanitaria per l'effettuazione di visite urgenti e dei veicoli al servizio di persone invalide.**
- h) I dipendenti delle Poste, addetti alla distribuzione, **dalle ore 08.00 alle 09.30** e dalle ore **13.00 alle 14.00** dei giorni feriali potranno sostare anche nei parcheggi a pagamento vicini all'Ufficio Postale, senza alcun onere economico.
- i) Si autorizza il rilascio di **max. n. 3** permessi per la sosta delle auto al servizio degli sposi in occasione dei matrimoni che saranno celebrati nel Palazzo Comunale o nelle chiese del centro storico. Le autorizzazioni con le prescrizioni in ordine ai tempi e ai luoghi in cui sarà consentita la sosta, saranno rilasciate dalla Polizia Locale previa presentazione della richiesta da parte degli interessati almeno **48 ore** prima dell'evento.
- l) Autorizzazioni temporanee speciali di transito e sosta potranno essere rilasciate, per casi eccezionali, a discrezione della Polizia Locale;
- m) Autorizzazioni per il transito di autocarri nelle ZTL o ZPRU potranno essere rilasciate per valide motivazioni e per il tempo necessario alle operazioni per cui sono richieste. Le domande dovranno essere presentate 7 gg prima e in caso di transito di autocarri con peso complessivo superiore ai 3,5 t. devono essere munite di parere favorevole da parte del competente ufficio del Dipartimento del Territorio.



Tutte le autorizzazioni a qualunque titolo rilasciate, e debitamente rinnovate, dovranno essere ben esposte sulla parte anteriore dell'autoveicolo, caso contrario, il veicolo verrà considerato sprovvisto di autorizzazione e, a suo carico, verrà elevata la sanzione di cui all'art. 7 del Codice della Strada.

H - ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA.

- a) In via S. Filippo ed in via Saffi, viene istituito il senso unico di marcia con direzione Lionetta-S.Filippo-Saffi-Lionetta, eccetto Forze di Polizia;
- b) In p.zza Dante, lato dx salendo da Corso Mazzini, nei soli giorni feriali (ad eccezione di quelli dove sono previsti mercati settimanali, straordinari e fiere), in luogo di alcuni parcheggi a pagamento viene istituita un'area riservata alla sosta dei veicoli autorizzati al trasporto merci, per le sole operazioni di carico e scarico;
- c) In p.zza Don Minzoni e in P.zza Comune, lato Sacramento, vengono riservati alla sosta dei veicoli al servizio degli invalidi civili due stalli per ognuna delle piazze;
- d) Altra sosta riservata ai veicoli al servizio degli invalidi civili viene individuata in via del Cagiarolo;
- e) In p.zza Boccolino, lato Colonnelli, viene istituito uno spazio per la sosta dei taxi. Il giovedì mattina (durante gli orari in cui si svolge il mercato settimanale) tale spazio viene individuato in piazza don Minzoni, ove indicato dalla segnaletica;
- f) In via Saffi, tratto San Filippo/Giardini Pubblici, la sosta è riservata ai veicoli dell'Arma dei Carabinieri;
- g) In via 5 Torri, nel tratto sottostante la p.zza Marconi, viene ricavato uno spazio riservato per la sosta di veicoli del locale Commissariato P.S.;
- h) In p.zza San Filippo, nel tratto antistante la sede della Guardia di Finanza, negli spazi delimitati e debitamente segnalati, la sosta è riservata ai soli veicoli di servizio del Comando Tenenza della Guardia di Finanza di Osimo;
- i) In **piazza San Giuseppe da Copertino**, la sosta è vietata fuori dagli spazi delimitati dalla segnaletica orizzontale e verticale, così regolamentati con la realizzazione dei seguenti parcheggi:- due stalli vengono riservati alla sosta per un massimo di 30' con obbligo di esposizione del disco-orario; - uno stallo riservato alla sosta dei veicoli al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, in possesso del prescritto talloncino di cui al D.P.R. 384/78 - uno stallo viene riservato per le operazioni di carico e scarico da parte dei veicoli autorizzati, nel rispetto del divieto di transito in via S. Francesco/Campana/Pompeiana per mezzi di peso complessivo superiore a 3,5 t. e di larghezza superiore a mt. 1,80;
- j) In via **De Gasperi**, nel piazzale sottostante il maxi-parcheggio, è consentita la sosta, a tutti i veicoli, con obbligo di esposizione del disco orario, per un massimo di 180 minuti.
- k) In **Largo Vittorio Veneto**, lato compreso tra via Ungheria e via Trento, e in via Chiaravallese (p.zzale antistante cimitero) è consentita la sosta, a tutti i veicoli, con obbligo di esposizione del disco orario, per un massimo di 60 minuti.



-
- l) In **L.go Trieste** (lato ex Scuola magistrali – tratto a valle) nell'area debitamente segnalata, è consentita la sosta per un max. di 30 minuti con obbligo di esposizione di disco orario. E' inoltre istituito uno stallo per il carico e scarico.
- m) In **via Cialdini**, nel tratto compreso tra Via Giulia e via Lionetta, il transito e la sosta sono riservati ai residenti, nei giorni in cui si tiene il mercato settimanale o altri mercati straordinari.
- n) Nelle aree interne del **Cimitero Maggiore** è vietato il transito a tutti i veicoli, compresi quelli muniti di autorizzazione rilasciata dalla P.M., nei giorni festivi e dal 28 ottobre al 4 novembre di ogni anno.
- o) in **via De Gasperi**, nei parcheggi presenti nel tratto di strada antistante i numeri civici 77/79, la sosta è consentita per un massimo di 30 minuti, previa esposizione del disco orario, dalle ore 14.00 alle ore 20.00. Nel tratto antistante i civici 54/60 la sosta è consentita per un massimo di 60 minuti, previa esposizione del disco orario, dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 20.00.
- p) in **via Matteotti**, negli stalli riservati alla sosta antistanti i numeri civici 34/38, la sosta è riservata agli autoveicoli con larghezza non superiore a mt. 1,50 e consentita per un massimo di 30 minuti.
- q) In **P.zza Dante** (lato antistante palazzo Gallo-Carradori) e in **via S. Francesco** (lato adiacente P.zza Boccolino) la sosta è consentita per un massimo di 30 minuti, previa esposizione del disco-orario.
- r) In **via Fonte Magna**, nel tratto dal civico n. 18 al n. 22 e nel tratto davanti all'Hotel "LA FONTE", vengono realizzati parcheggi a pagamento con applicazione della tariffa ordinaria indicata al capitolo C, paragrafo 2 della presente delibera.
in **via Fonte Magna**, nel tratto antistante il civ. n. 22 e come indicato dalla segnaletica verticale ed orizzontale ai sensi del C.d.S., viene riservato **un posto alla sosta dei veicoli al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta**, in possesso del talloncino di cui al D.P.R. 384/78 e succ. mod. e int.
Inoltre, nel tratto antistante l'Hotel La Fonte, viene realizzato **un parcheggio a pagamento** con applicazione della tariffa ordinaria indicata al capitolo C, paragrafo 2 della ord. dir. n. 10/2015 e **uno stallo per la sosta dei veicoli che effettuano operazioni di carico/scarico merci**, così come indicato dalla segnaletica disposta ai sensi del Codice della Strada.
- s) In via Fonte Magna e via Cialdini, nei parcheggi a disco-orario ivi presenti, la sosta è regolamentata dall'obbligo di esposizione del disco orario, anche la domenica e nei giorni festivi, per il periodo compreso tra l'8 dicembre e l'8 gennaio di ogni anno.
- t) In Largo Trieste (lato ex-Casali) e in via Fonte Magna, nei primi tre parcheggi lato a sinistra direzione centro, la sosta è consentita senza limitazioni orarie (strisce bianche).
- u) il giovedì mattina e nei giorni in cui si tengono i mercati straordinari che comportano la chiusura di piazza del Comune, viene istituito il doppio senso di circolazione in via Cinque Torri (tratto compreso tra piazza Don Minzoni e via Leopardi) e la sosta e il transito sono riservati esclusivamente ai residenti autorizzati;
- v) Per una maggiore sicurezza stradale sia veicolare che pedonale, per delimitare ZTL, APU e ZPRU potranno di volta in volta essere posizionati nel Centro Storico, nei centri abitati del territorio comunale e nelle strade di proprietà comunale - a seconda delle necessità e delle richieste opportunamente valutate dalla Polizia Locale -, complementi della segnaletica stradale, chiamati anche arredi stradali o urbani e dissuasori di sosta.



Città di Osimo

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SETTORE POLIZIA LOCALE

Via Molino Mensa,68

60027 Osimo (An)

Tel. 071 723311 – 7233124

Mail: contenzioso@pmosimo.it

Pec : comune.osimo@emarche.it

- w) in tutti i parcheggi adibiti al carico/scarico merci presenti nel centro storico la sosta è consentita per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione disco-orario.

Piazzale laterale/retrostante la struttura (via Brodolini) - aree a pagamento (secondo le tariffe stabilite dalla Osimo Servizi SpA per la sosta all'interno del Maxi-parcheggio).

COLORO CHE SONO IN POSSESSO DELL'ABBONAMENTO CON LA OSIMO SERVIZI S.p.A. PER IL CENTRO STORICO NON POTRANNO SOSTARE NEI PARCHEGGI A PAGAMENTO DENOMINATI AD ALTA ROTAZIONE (VIA ANTICA ROCCA E P.ZZA DEL COMUNE).

I - SOSTA DIVERSAMENTE ABILI

Per la sosta dei veicoli delle persone diversamente abili, di cui al D.P.R. 384/78, si rimanda alle disposizioni di cui alla specifica Ordinanza n. 7959 del 29/3/91 e succ. mod. e integrazioni, e all'art. 188, c. 3-bis del Codice della Strada che consente di sostare gratuitamente nelle aree di sosta o parcheggi a pagamento.

IL COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE
Comandante della Polizia Locale
Dott. Daniele Buscarini

IL DIRIGENTE ad interim
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
Dott. Ing. Roberto Vagnozzi

Resp. Procedimento
Istr.re amm.vo Polizia Locale
Dr.ssa G. Feliziani

gf/Perm2023/Regolamentazione sosta e transito centro storico e zone esterne – Procedure per permessi di sosta e transito.
Regolamentazione parcheggi a pagamento