



B  
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
CC n. 165 del 19/12/83  
IL PRESIDENTE  
IL SEGRETARIO GENERALE

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO COMITATO MENSE SCOLASTICHE

### ART. 1 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

La mensa ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alle scuole materne, elementari e medie.

Il Comune gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dal D.L. 22/12/1981 n°786 convertito con modificazioni, in legge 26/10/1982 n°51; D.L. 28/10/198. n°55 convertito con modificazioni, in legge 26/04/1983 e dalla vigente normativa, e nel rispetto delle modalità stabilite dal Consiglio Comunale.

### ART.2 MENU' E CONTROLLI

I pasti vengono erogati sulla base di appositi menù, divisi per fasce di età, tenendo conto delle tabelle dietetiche predisposte dalla Dietista.

Il competente servizio comunale controlla, anche a mezzo della dietista, l'andamento delle mense, effettuando controlli sulla qualità e quantità delle merci, sul rispetto dei menù settimanali predisposti e sull'effettiva corrispondenza dei pasti erogati alle quantità previste dalle tabelle, ecc.

Solo il personale autorizzato al servizio ha libero accesso alle cucinette di servizio ove vengono effettuate le operazioni di porzionatura dei pasti da distribuire.

### ART. 3 COMITATO MENSA

Al fine di consentire un controllo più accurato del servizio delle mense scolastiche e favorire l'elaborazione di una politica di educazione alimentare è costituito un Comitato

Mensa composto come segue:

- Assessore alla Pubblica Istruzione
- La Dietista incaricata dall'Amministrazione Comunale.
- n° 1 insegnante in rappresentanza delle scuole materne
- n° 1 insegnante in rappresentanza delle scuole elementari
- n° 1 insegnante in rappresentanza delle scuole medie
- N° 2 GENITORI in rappresentanza di ogni plesso scolastico con servizio mensa.

La partecipazione dei rappresentanti dei genitori avviene a seguito di libera elezione da parte dell'assemblea dei genitori NELL'AMBITO DELLE NORMALI ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI e successivamente viene comunicata al Dirigente Scolastico ed al Sindaco, che ne prende atto.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE D'ACCORDO CON I DIRIGENTI SCOLASTICI POTRA' ANCHE INDIVIDUARE LA MIGLIORE SOLUZIONE PER L'INDICAZIONE DEI PREDETTI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI AL FINE DI RENDERE PIU' EFFICACE, FUNZIONALE E COSTANTE IL COMITATO.

#### ART.4 COMPETENZE DEL COMITATO MENSA

Al Comitato mensa sono attribuite le seguenti competenze:

- 1- verifica rispetto delle tabelle dietetiche in vigore.
- 2- verifica svolgimento generale del servizio (pulizia del locale refettorio, suppellettili, arredi, modalità del servizio di distribuzione pasto, rapporto del personale scolastico con gli alunni, eventuali modi ed orari del servizio )
- 3- Verifica caratteristiche organolettiche delle pietanze, verifica del gusto, dell'aspetto, della presentazione del pasto.

#### ART.5 RAPPORTO CON IL PERSONALE

E' da escudere, in capo a ciascun membro del Comitato, qualsiasi intervento nei confronti del personale che a vario titolo opera nella mensa, ivi compresi i docenti. E' ammessa solo la richiesta di informazioni relative al servizio



COMUNE DI  
**OSIMO**

Pagina 3

stesso.

#### ART. 6 FUNZIONAMENTO

Il Comitato Mensa è un organismo consultivo e propositivo. La partecipazione a tale Comitato si intende volontaria e gratuita. Non è prevista sub-delega. In caso di dimissioni si provvede alla sostituzione.

I rappresentanti del Comitato mensa, purchè in possesso di idoneo libretto sanitario possono accedere ai refettori della scuola.

I sopralluoghi, di norma quattro al mese, devono essere effettuati collegialmente (almeno due componenti oltre la dietista) durante la distribuzione dei pasti, con possibilità di assaggio degli stessi.

La dietista può essere avvisata fino a trenta minuti antecedenti la distribuzione dei pasti.

Tutti i dati ed i rilievi risultanti dai sopralluoghi devono essere inviati per iscritto all'Ufficio Scuola e copia inviata per conoscenza al Dirigente scolastico.

#### ART 7 RIUNIONI

Il Comitato è presieduto dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Le funzioni di Segretario sono assegnate dal Presidente ad uno dei componenti il Comitato.

Spetta al Segretario redigere il verbale di seduta.

Spetta al Presidente la convocazione e la formulazione dell'ordine del giorno sentite le proposte dei membri stessi.

Il Comitato mensa si riunisce in via ordinaria all'inizio dell'anno scolastico. Si riunisce inoltre ogni qual volta se ne ravvisi la necessità.

#### ART. 8 DURATA

Il Comitato dura in carica per un anno scolastico e viene



COMUNE DI  
**OSIMO**

Pagina 4

rinnovato all'inizio dell'anno scolastico successivo.