



## AVVISO PUBBLICO INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**Delibera Giunta Regionale N. 1191 del 07.08.2023**

Richiamato il Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n. 97 del 10.08.2023 "DGR n. 1191/2023. Tempi e modalità per l'attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'anno scolastico 2023/2024. Impegno e liquidazione delle risorse pari ad € 3.658.571,00 a favore degli Ambiti Territoriali Sociali."

### RENDE NOTO che

i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13 – Camerano Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo e Sirolo possono presentare domanda di contributo ai sensi della DGR n. 1191 del 07.08.2023.

#### **A) TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DELLE RENDICONTAZIONI DI SPESA DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALI**

Gli interventi previsti dalla DGR n. 1191/2023 posti in essere dall'Ambito Territoriale Sociale 13 Ente Capofila Comune di Osimo a favore degli alunni con disabilità sensoriale sono i seguenti:

- A) Assistenza all'autonomia e alla comunicazione in ambito domiciliare**
- B) Sussidi e supporti all'autonomia**
- C) Adattamento dei test scolastici**
- D) Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati**

#### **A.1) DOMANDA DI CONTRIBUTO DA INOLTARE DA PARTE DELLE FAMIGLIE AL COMUNE DI OSIMO ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13**

Le famiglie devono inoltrare al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, ovvero consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 Piazza del Comune, 1 – 60027 Osimo, la domanda di contributo per l'attivazione degli interventi di cui alle lett. A), B) e C) utilizzando il modello di cui all'Allegato "B" con allegata la documentazione ivi richiesta. A seguito dell'istruttoria l'ufficio preposto all'accoglimento delle domande ne stabilisce l'ammissibilità; ciò costituisce titolo per accedere al contributo relativo all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o ai sussidi e supporti all'autonomia e/o all'adattamento dei test scolastici.

Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.B) "Sussidi e supporti all'autonomia" il beneficiario deve, inoltre, richiedere l'autorizzazione e presentare il preventivo del sussidio o del supporto all'autonomia che si intende acquistare utilizzando l'Allegato "C". L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e autorizza/non autorizza l'acquisto nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà procedere all'acquisto ed ottenere successivamente il rimborso.

Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lett.C) "Adattamento dei test scolastici", il beneficiario deve richiedere l'autorizzazione dietro presentazione del preventivo di spesa rilasciato dal soggetto scelto per l'adattamento dei test utilizzando l'Allegato "C". L'Ufficio valuta, oltre alla domanda presentata, il preventivo e procede, con esplicita nota, ad autorizzare/non autorizzare l'acquisto dei test adattati nel rispetto delle disposizioni previste nell'allegato "A" della DGR n. 1191/2023; solo a seguito dell'autorizzazione l'utente potrà richiedere l'adattamento dei test al soggetto prescelto. Non appena ricevuta la fattura da parte del soggetto scelto per l'adattamento dei test, il beneficiario provvede a trasmetterne

copia al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 e a richiedere la liquidazione dell'anticipo utilizzando l'Allegato "C1".

Con riferimento all'intervento di cui alla lett. D) "Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati" gli interessati devono presentare domanda al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo PEC, utilizzando il modello di cui all'Allegato "B1" con allegata la documentazione ivi richiesta. L'ufficio preposto, valutata la richiesta ed autorizzato l'intervento, provvederà all'erogazione del contributo a seguito della presentazione della fattura quietanzata da parte della famiglia relativa alla spesa sostenuta.

*Nel caso di nuclei familiari che versano in uno stato di bisogno ovvero con ISEE pari o inferiore a € 10.632,94 viene erogato un contributo regionale in via anticipata, dietro presentazione di idonea fattura non quietanzata. La famiglia ha l'obbligo di pagare l'Ente organizzatore entro 15 giorni dalla ricezione in via anticipata del contributo e trasmettere la quietanza al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento.*

## **A.2) RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DELLE FAMGLIE DA INOLTARE AL COMUNE DI OSIMO ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 13**

### Assistenza all'autonomia e alla comunicazione

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, ricevono il contributo in via anticipata in due tranches. La seconda tranche viene concessa previa rendicontazione di almeno l'80% dell'importo liquidato come prima tranche. La rendicontazione da parte della famiglia va effettuata utilizzando l'Allegato "D" che va inoltrato all'ufficio preposto (ogni due mesi entro il 10 del mese successivo) unitamente alla documentazione ivi richiesta compresi gli Allegati "E" ed "F" redatti a cura dell'operatore incaricato dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione.

Nel caso in cui dalla rendicontazione prodotta risulti che la famiglia non abbia interamente utilizzato il contributo liquidato per l'a.s. 2023/2024 la somma andrà recuperata.

### Sussidi e supporti per l'autonomia

Le famiglie, le cui domande siano state riconosciute ammissibili dall'ufficio preposto, devono presentare al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'Allegato "G" con allegata la documentazione ivi richiesta.

### Adattamento dei testi scolastici

Le famiglie devono, entro 10 giorni dall'avvenuto pagamento della fattura, presentare al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 la rendicontazione del costo complessivo dell'adattamento dei testi utilizzando il modello di cui all'Allegato "H" con allegata la documentazione ivi richiesta. Il medesimo allegato viene utilizzato anche dalle famiglie che hanno ottenuto il 100% del contributo in anticipo quale dichiarazione dell'effettivo pagamento della fattura al soggetto scelto per l'adattamento dei testi. Il soggetto individuato dalla famiglia per il servizio di trascrizione e di adattamento dei testi scolastici deve rispettare le disposizioni legislative vigenti in materia di diritti d'autore.

### Frequenza di scuole o corsi presso istituti specializzati

I destinatari dell'intervento, le cui domande siano state riconosciute ammissibili a contributo dall'ufficio preposto, devono presentare al Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13, a dimostrazione delle spese sostenute, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'Allegato "I" con allegata la documentazione ivi richiesta.

**Le domande di accesso al bando devono essere redatte su apposita modulistica allegata al presente avviso e inoltrate a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Osimo – Piazza del Comune, 1 - 60027 Osimo (AN), a mezzo PEC all'indirizzo [comune.osimo@emarche.it](mailto:comune.osimo@emarche.it) o consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Osimo Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 Piazza del Comune, 1 – 60027 Osimo.**

Il presente avviso e la relativa modulistica vengono pubblicati sui siti internet del Comune di Osimo Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 13 e dei Comuni di Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Sirolo.

**Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 13 al numero 071/7249327.**

Osimo, 31/08/2023



IL FUNZIONARIO DELEGATO  
EX ART. 17 D.LGS. 165/2001  
Dott.ssa Alessandra Cantori



**Trattamento dei dati** "Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 Reg. Ue. N. 679/2016 "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

**Titolare del trattamento:** Comune di "Osimo – Capofila dell'ATS 13.

**Responsabile del trattamento:** Funzionario Delegato ex art. 17 D.Lgs. 165/2001 Dott.ssa Alessandra Cantori. (Tel. 071/7249252, e-mail: [alessandra.cantori@comune.osimo.an.it](mailto:alessandra.cantori@comune.osimo.an.it))

**Incaricati del trattamento:** sono autorizzati al trattamento in qualità di incarica dispendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, ai Servizi Sociali nonché il personale dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13.

**Finalità del trattamento:** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Decreto -legge- 25 maggio 2021 art. 63). I dati potrebbero essere usati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.

**Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;

**Modalità del trattamento:** i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal Reg. UE del 27 aprile 2016, n. 679. La raccolta e il trattamento dei dati saranno effettuati con strumenti manuali, elettronici ed informatici, con verifiche previste e pertanto correlati ai principi anzidetti. Il trattamento è costituito da operazioni o insieme di operazioni indicate all'art. 4, punto 2) del Reg. UE 679/2016, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati verranno utilizzati dall'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale n. 13. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati alle Autorità concedenti il finanziamento ai fini di monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'Istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi;

**Verifiche:** l'autenticità delle dichiarazioni rese; della sottoscrizione; delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono soggette alla disciplina del D.P.R. 445/2000 quanto a modalità e responsabilità conseguenti. Per le ipotesi di falsità in atto e/o dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché nelle conseguenze amministrative di esclusione, ai sensi del Capo V del D.P.R. 445/2000 (artt. 73/74/75/76).

**Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Reg. Ue 679/2016;

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.