

OGGETTO:
MODULO PER RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI AI SENSI ART.9 REGOLAMENTO

MODELLO RICHIESTA ACCESSO A DOCUMENTI

Prot.n. Osimo, li

Al Dirigente
Dip. Affari Gen.li

e p.c. Al Sindaco

Il/la sottoscritto/a

NOME E COGNOME

RESIDENTE A (CITTÁ - PROVINCIA - CAP)

VIA E N. CIVICO

N. TELEFONICO

CHIEDE

A) il rilascio di n. copie(specificare se AUTENTICHE)
del seguente documento *

B) la semplice visione del seguente documento *

* Sbarrare la tipologia di richiesta che interessa e indicare nello spazio sottostante gli estremi dell'atto: n^, data, organo emanante, etc.

.....

adducendo la seguente motivazione:

.....

.....

.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____ Visto
IL DIRIGENTE
DIP.AFFARI GENERALI

N.B. I presenti dati sono raccolti nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché è della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Ai sensi dell'art.10 L.675/96 i dati:

- 1) sono finalizzati alla identificazione del richiedente e il loro conferimento e' indispensabile onde ottemperare alla richiesta
- 2) verranno trattati c/o il Dip. Affari Generali e conservati in archivi cartacei ed eventualmente informatici.
- 3) il conferimento è indispensabile per l'istruttoria della pratica
- 4) il suo rifiuto di rispondere comporterà il diniego dell'accesso
- 5) di tali dati saranno a conoscenza oltre ai destinatari della richiesta, il personale dell'U.R.P., del Servizio Archivio Protocollo e del Servizio Affari Generali-Segreteria.
- 6) qualora la richiesta di accesso riguardi provvedimenti detenuti da altri Dipartimenti sarà indispensabile comunicarli al personale ivi preposto.
- 7) in relazione al trattamento, potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti previsti dall'art.13 L.675/96
- 8) il titolare del trattamento è il Comune di Osimo rappresentato dal Sindaco e il responsabile del trattamento è il Dirigente Dip. Affari Generali.