



## Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione

### Art. 1 – Nucleo di valutazione in composizione monocratica

1. È istituito il Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo, composto da un Presidente e due Componenti, che svolge:

- 1.1 le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
- 1.2 le funzioni previste dal presente regolamento;
- 1.3 ogni altra funzione affidatagli dalla Giunta Comunale.

### Art. 2 – Funzioni, compiti ed attività

1. Ai sensi dell'articolo 1 comma 1.2, il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- 1.1 esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- 1.2 se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- 1.3 se richiesto, supporta i Dirigenti nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- 1.4 esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- 1.5 se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- 1.6 se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- 1.7 provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- 1.8 propone la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;
- 1.9 valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- 1.10 garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09, dai CCNL, e dai

regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- 1.11 attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- 1.12 espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

### **Art. 3 – Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione**

1 La nomina del Presidente e dei Componenti del Nucleo di Valutazione compete al Sindaco, previo svolgimento di una procedura comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Osimo.

2 Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 2.1 cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- 2.2 godimento dei diritti civili e politici;
- 2.3 non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- 2.4 non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- 2.5 non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- 2.6 non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;

3 Possono essere nominati Presidente o Componenti del Nucleo di Valutazione coloro che dimostrino nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- 3.1 Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- 3.2 Programmazione finanziaria e di bilancio
- 3.3 Pianificazione per obiettivi
- 3.4 Controllo di gestione e/o strategico
- 3.5 Risk Management

4 Il Segretario Generale sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui ai commi 2 e 3 e che dimostrino nel curriculum:

- 4.1 conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel comma 3, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
- 4.2 esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel comma 3, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

5 Il Sindaco, con proprio decreto, nomina il Presidente ed i Componenti del Nucleo di Valutazione, individuandoli fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:

- 5.1 dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Osimo ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- 5.2 Dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

6 L'incarico ha la durata specificata nel decreto di nomina, non può essere inferiore ad anni 3 (tre) e superiore ad anni 5 (cinque) e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.

7 L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di cui ai commi da 1 a 5, per una sola volta nel rispetto di quanto previsto nel medesimo comma 5.

8 Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale;

9 La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

10 Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:

10.1 nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;

10.2 nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi di cui al comma 5.2, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato ai sensi del precedente comma 5.

#### **Articolo 4 – Funzionamento del Nucleo e compenso**

1 Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo è coadiuvato dal Servizio Amministrativo e dal Servizio Personale dell'Ente.

2 Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale.

3 Il Nucleo di Valutazione, al fine dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 2 e per il tramite del Segretario Generale, può:

3.1 esaminare atti o documenti relativi all'attività gestionale del Comune;

3.2 consultare le banche dati dell'ente;

3.3 sentire i Dirigenti

3.4 partecipare alla Conferenza di Direzione

3.5 sentire il Sindaco e gli Assessori

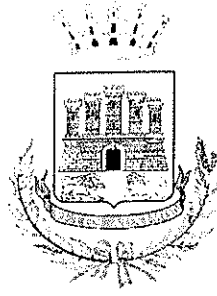
4 Al Presidente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 4.500,00 + IVA e oneri previdenziali; ai Componenti il Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 3.250,00 + IVA e oneri previdenziali.

CITTA' DI OSIMO

G.C. n. 191 del 29/08/2019

ft. S. SINDACO

ft. S. SEGRETARIO GENERALE



Prot. n. \_\_\_\_\_

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OSIMO

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 191 del 29/08/2019 è stato approvato il nuovo regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo, composto da un Presidente e da due Componenti.

Dato atto che il precedente Nucleo di Valutazione rimane in carica fino alla sua scadenza, prevista per il 30 settembre 2019.

Evidenziata la necessità di individuare i soggetti a cui il Sindaco dovrà affidare l'incarico di Presidente e di Componenti del Nucleo di Valutazione;

### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento **dell'incarico di Presidente e di Componenti del Nucleo di Valutazione.**

#### 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina del Presidente e dei due Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo.

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- 1.1 esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- 1.2 se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- 1.3 se richiesto, supporta i Dirigenti nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- 1.4 esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- 1.5 se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- 1.6 se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- 1.7 provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- 1.8 propone la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;

1.9 valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

1.10 garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

1.11 attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;

1.12 espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

I soggetti incaricati dovranno svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

## **2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

4) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

5) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;

6) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;

7) di avere conoscenze ed esperienze in materia di: Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; Programmazione finanziaria e di bilancio; Pianificazione per obiettivi; Controllo di gestione e/o strategico; Risk Management;

In particolare dal curriculum vita dovrà risultare:

conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel precedente punto 7, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);

esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel precedente punto 7 concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

## **3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Osimo entro le **ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Osimo**, attraverso una delle seguenti modalità:

presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Osimo di Piazza del Comune 1 – 60027 Osimo (AN);

trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune.osimo@emarche.it](mailto:comune.osimo@emarche.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** da candidato a **pena di esclusione** dalla procedura. Non è richiesta

l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il curriculum vita allegato all'istanza dovrà:

- evidenziare chiaramente e dettagliatamente le conoscenze e le competenze possedute in relazione alle materie indicate nel paragrafo 2 del presente avviso, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- evidenziare l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati.

#### **4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Generale esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti e formerà l'elenco di quelli che posseggono tutti i requisiti previsti dal paragrafo 2 del presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato nel paragrafo 3.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del Presidente e dei Componenti del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Osimo ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- Dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni.

## **5 - DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà la durata specificata nel decreto di nomina, non può essere inferiore ad anni 3 (tre) e superiore ad anni 5 (cinque) e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal numero 1 al numero 6 del precedente paragrafo 2, comporta la decadenza automatica dell'incarico.

Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata dell'incarico:

nel caso in cui le funzioni e le attività sopra indicate sono svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;

nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi analoghi a quello oggetto del presente avviso, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentono più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato dal Sindaco.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 4.500,00 + IVA e oneri previdenziali; ai Componenti il Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuale di € 3.250,00 + IVA e oneri previdenziali.

## **6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata indicata nel paragrafo 3;

- sul sito web istituzionale del Comune di Osimo per la durata indicata nel paragrafo 3.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Osimo.

Responsabile del procedimento è il Dott. Giuliano Giulioni, Segretario Generale e Dirigente ad interim del Dipartimento Affari Generali – Servizi Amministrativi e del Sociale del Comune di Osimo.

## **7 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679 il candidato dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Osimo, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Giuliano Giulioni

Al Comune di Osimo  
Piazza del Comune 1  
60027 Osimo (AN)

**OGGETTO: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di Presidente o di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo.**

Il sottoscritto/a .....

Codice Fiscale.....nato/a .....

il ..... residente in ..... Cap .....

Via/Piazza .....n.....telefono.....

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Presidente o di Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Osimo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;

Allega curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: indicare Via/p.zza/n. civico, città, cap, recapito telefonico)

.....

Data .....

Firma

.....