



## COPIA DI ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 12/09/2019 n. 200

### OGGETTO:

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCURSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 150 DEL 11/07/2019**

L'Anno **Duemiladiciannove** il giorno **Dodici** del mese di **Settembre** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **13:00** .....

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE Dott. **GIULIONI GIULIANO**

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità di SINDACO .....

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	PUGNALONI SIMONE	SINDACO	Si
2	ANDREONI PAOLA	V.SINDACO	Si
3	CARDINALI FLAVIO	ASSESSORE	Si
4	PELLEGRINI MAURO	ASSESSORE	Si
5	GATTO FEDERICA	ASSESSORE	Si
6	PAGLIARECCI ANNALISA	ASSESSORE	Si
7	GLORIO MICHELA	ASSESSORE	Si
8	ANDREOLI ALEX	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 8	Assenti N. 0	

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

----- \*\*\* -----



## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 9 della legge n. 3/2003, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

VISTO l'art.3, comma 61, della legge n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 150 del 11/07/2019 con la quale, in applicazione delle suddette disposizioni, è stato approvato il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni;

VISTO l'articolo 1, comma 362, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" il quale, al fine di ripristinare la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego, prevede l'estensione dell'efficacia temporale delle stesse a seconda della data di approvazione delle medesime;

RICHIAMATA in particolare la lettera a), del comma 362 sopra citato, il quale dispone che *«la validità delle graduatorie approvate dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 e possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:*

- 1) *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
- 2) *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità»;*

RITENUTO necessario, per dare attuazione alla disposizione normativa di cui sopra, integrare il citato Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, individuando i criteri e le modalità per l'organizzazione e lo svolgimento dei percorsi formativi e degli esami/colloquio volti a verificare la perdurante idoneità dei candidati inseriti nelle graduatorie concorsuali di altri Enti approvate nel periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2013;

DATO ATTO che i suddetti criteri e modalità vengono esplicitati nell'articolo 4-bis che con la presente deliberazione si intende approvare ad integrazione del citato Regolamento comunale per



l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, nel testo di seguito riportato:

**"Art. 4-bis - Criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate nel periodo 2010-2013."**

1. *Il presente articolo definisce i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo 01/01/2010 ÷ 31/12/2013, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 362, lett. a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145.*
2. *Ciascun candidato inserito in graduatorie di concorso pubblico approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013, al fine di dimostrare la perdurante idoneità all'assunzione, è tenuto a frequentare uno o più corsi di formazione ed aggiornamento indicati dal Comune di Osimo.*
3. *Il candidato che, pur regolarmente convocato, non partecipi al corso di formazione ed aggiornamento indicato, sarà dichiarato inidonei ai fini di una eventuale assunzione.*
4. *Con atto adottato dal Dirigente del Dipartimento Finanze e Personale del Comune di Osimo, sono definiti:*
  - a) *contenuto e programma del corso di formazione e aggiornamento;*
  - b) *durata del corso, entro i seguenti limiti: per i candidati idonei di graduatorie afferenti profili dirigenziali, il corso ha una durata massima di due giornate;*
  - c) *data, luogo ed orario di svolgimento dell'esame - colloquio finale.*
5. *La formazione è erogata da dipendenti comunali o da altro soggetto erogatore dell'attività formativa da individuarsi a cura della medesima Dirigente.*
6. *L'esame-colloquio finale è effettuato da apposita Commissione esaminatrice e consiste in una prova orale coerente con i contenuti del profilo professionale messo a concorso, volto a verificare la perdurante idoneità del candidato.*
7. *I componenti della Commissione esaminatrice preposta alla valutazione della idoneità del candidato sono nominati con deliberazione di Giunta Comunale.*
8. *Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono affidate ad un dipendente di ruolo, di categoria non inferiore alla C".*

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ACQUISITO il seguente parere, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Parere favorevole di regolarità tecnica

La Dirigente del Dipartimento Finanziario - Dott.ssa Anna Tiberi

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:



1. di integrare il Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 11/07/2019, inserendo, dopo l'art. 4, l'art. 4-bis appresso formulato:

**“Art. 4-bis - Criteri e modalità per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate nel periodo 2010-2013.”**

1. Il presente articolo definisce i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo 01/01/2010 ÷ 31/12/2013, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 362, lett. a) della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

2. Ciascun candidato inserito in graduatorie di concorso pubblico approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013, al fine di dimostrare la perdurante idoneità all'assunzione, è tenuto a frequentare uno o più corsi di formazione ed aggiornamento indicati dal Comune di Osimo.

3. Il candidato che, pur regolarmente convocato, non partecipi al corso di formazione ed aggiornamento indicato, sarà dichiarato inidonei ai fini di una eventuale assunzione.

4. Con atto adottato dal Dirigente del Dipartimento Finanze e Personale del Comune di Osimo, sono definiti:

a) contenuto e programma del corso di formazione e aggiornamento;

b) durata del corso, entro i seguenti limiti: per i candidati idonei di graduatorie afferenti profili dirigenziali, il corso ha una durata massima di due giornate;

c) data, luogo ed orario di svolgimento dell'esame - colloquio finale.

5. La formazione è erogata da dipendenti comunali o da altro soggetto erogatore dell'attività formativa da individuarsi a cura della medesima Dirigente.

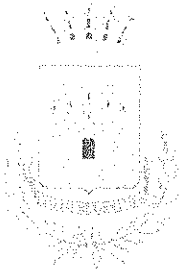
6. L'esame-colloquio finale è effettuato da apposita Commissione esaminatrice e consiste in una prova orale coerente con i contenuti del profilo professionale messo a concorso, volto a verificare la perdurante idoneità del candidato.

7. I componenti della Commissione esaminatrice preposta alla valutazione della idoneità del candidato sono nominati con deliberazione di Giunta Comunale.

8. Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono affidate ad un dipendente di ruolo, di categoria non inferiore alla C”.

2. di dichiarare, con apposita, separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

-----\*\*\*-----



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. GIULIONI GIULIANO

**IL SINDACO**  
f.to Dott. PUGNALONI SIMONE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il 21 SET 2019 e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li 21 SET 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. GIULIONI GIULIANO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li 21 SET 2019



La presente è stata trasmessa

ai Capigruppo Consiliari

il \_\_\_\_\_ nota n.

ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000

